

Describir las condiciones de seguridad en las operaciones de preparación y mantenimiento de uso de las máquinas.

Establecer las medidas de seguridad y precaución que hay que adoptar, en función de las normas e instrucciones específicas aplicables a las distintas operaciones.

C4: Analizar y evaluar planes de seguridad e higiene y la correspondiente normativa vigente para utilizar correctamente medios y equipos en la realización de la impresión offset.

CE4.1 Relacionar y describir las normas relativas a la limpieza y orden del entorno de trabajo.

CE4.2 Describir las propiedades y usos de las ropas y equipos de protección personal más empleados en la industria gráfica para la realización de la impresión.

CE4.3 Identificar y describir las normas para la parada y la manipulación de los sistemas y máquinas de impresión offset.

CE4.4 A partir de un cierto número de planes de seguridad e higiene de empresas del sector de impresión en offset:

Identificar y describir los aspectos más relevantes de cada plan, recogidos en la documentación que lo contiene.

Identificar y describir los factores y situaciones de riesgo para la salud y la seguridad en los planes.

Relacionar y describir las adecuadas medidas preventivas y los métodos de prevención establecidos para evitar los accidentes.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:

C2 respecto al CE2.5.

C3 respecto al CE3.3.

C4 respecto al CE4.3, CE4.4.

Contenidos:

La tirada del impreso en offset:

Reajuste manual o electrónico de los elementos mecánicos de dosificación (entintado, mojado, transferencia de la tinta, registro de la imagen sobre el soporte).

Revisión del impreso. Reajuste de los parámetros del impreso.

Velocidad de la máquina. Relación materias primas y velocidad. Defectos en la impresión offset. Causa/corrección.

Entonación y color del impreso. Secuencia de impresión. Mezcla de color. Comprobación del impreso con pruebas de preimpresión.

Control de calidad durante la tirada:

Programas y equipos informáticos para el seguimiento de la calidad del impreso. Aplicaciones.

Equipos para el control del impreso. Estructura. Características. Mediciones. Elementos para el control (tiras de control, testigo lateral, parches).

Criterios que hay que seguir en el control de calidad del impreso offset:

Condiciones en el proceso de control: Temperatura del color. Iluminación. Ángulo de observación.

Proceso de control sobre el impreso: Registro, densidad de la masa, valor tonal, ganancia de estampación, contraste de impresión, trapping, error de tono, contenido en gris.

Control del impreso terminado: Comportamiento de la tinta sobre el soporte. Condiciones de imprimibilidad del soporte.

Pautas para la inspección del impreso. Muestreo. Fiablez. Medición.

Normas de calidad del impreso en offset.

Mantenimiento y limpieza de la máquina offset:

Operaciones de mantenimiento.

Lubricantes (aceites, grasas).

Secuencia de limpieza.

Disolventes (orgánicos e inorgánicos).

Prevención de riesgos:

Factores y situaciones de riesgo.

Medidas de protección.

Normas de seguridad para las máquinas, instalaciones y materiales.

Sistemas de prevención y protección del medio ambiente.

Planes y normas de seguridad e higiene.

Sistemas de emergencia.

Medios y equipos de protección personal.

Requisitos básicos del contexto formativo:

Espacios e instalaciones:

Taller de impresión de 150 m<sup>2</sup>

Laboratorio de ensayos de 60 m<sup>2</sup>

Aula polivalente de 2 m<sup>2</sup>/alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la impresión en offset que se acreditarán mediante una de las formas siguientes:

Formación académica de Técnico Superior y otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

### ANEXO LXXIII

#### CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: PRODUCCIÓN EDITORIAL

##### Familia Profesional: Artes Gráficas

Nivel: 3

Código: ARG073\_2

Competencia general: Realizar la planificación y el seguimiento de la producción editorial, teniendo en cuenta los factores de calidad, costes y tiempos.

Unidades de competencia:

UC0204\_3: Planificar la producción a partir del análisis de las especificaciones de los originales.

UC0205\_3: Controlar la calidad del producto, a partir de las especificaciones editoriales.

UC0206\_3: Gestionar la fabricación del producto gráfico.

Entorno profesional:

Ámbito profesional: Editoriales, agencias de publicidad, estudios de diseño gráfico, estudios de diseño industrial, departamentos, oficinas o gabinetes de información de organizaciones, prensa, talleres o industrias de impresión o preimpresión.

Sectores productivos: Fundamentalmente: artes gráficas, y publicidad, pero también puede desarrollar sus funciones en cualquier otro sector productivo en sec-

ciones o departamentos de publicidad, comunicación, información o relación de clientes y proveedores.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes:

Técnico en producción editorial.  
Técnico en control de calidad.  
Jefe de compras, jefe de ventas.  
Jefe de departamento comercial.  
Responsable del área de publicaciones.

Formación asociada: (540 horas).

Módulos Formativos:

MF0204\_3: Planificación de la producción editorial (210 horas).

MF0205\_3: Gestión y control de la calidad (180 horas).

MF0206\_3: Gestión de la fabricación del producto gráfico (150 horas).

UNIDAD DE COMPETENCIA 1: PLANIFICAR LA PRODUCCIÓN A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS ORIGINALES

Nivel: 3

Código: UC0204\_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Intervenir en la definición de los productos a realizar, teniendo en cuenta los planes editoriales, las partes del libro y/o producto editorial, determinando las características técnicas y proponiendo mejoras para facilitar la producción.

CR1.1 Las propuestas técnicas para la fabricación del producto editorial sirven para equilibrar calidad/costes.

CR1.2 Los formatos responden a las colecciones o a criterios establecidos por el cliente, teniendo en cuenta las medidas estandarizadas (según normas ISO, UNE...) del papel y de las máquinas de impresión.

CR1.3 Las distintas partes del libro o producto editorial, siguen los criterios estéticos más adecuados al carácter de la obra: tipografías, imágenes, cajas...

CR1.4 El libro recoge todos los aspectos legales de la edición: Depósito legal, ISBN, Copyright...

CR1.5 Las características técnicas del producto permiten el máximo aprovechamiento de las materias primas, que deberán describirse de forma precisa en cuanto a medidas, gramaje, acabados y resistencias.

CR1.6 Los textos propuestos son adecuados al diseño propuesto y el soporte es correcto para su medición y para su posterior reproducción.

CR1.7 Las imágenes propuestas (fotos, ilustraciones, diapositivas, imágenes digitales) cumplen las características técnicas correctas, definición, medidas, disponibilidad para su posterior reproducción.

CR1.8 El sistema de impresión y número de tintas, en cada parte del producto, se concretan para su planificación correcta.

CR1.9 Las fases y operaciones de postimpresión se establecen de acuerdo con los procesos de: Peliculados, manipulados y encuadernación de libros o revistas.

RP2: Elaborar el presupuesto del producto, marcando las diversas fases de producción para controlar los costes, utilizando aplicaciones informáticas.

CR2.1 Las fases y variables de producción que intervienen en el presupuesto se identifican para realizar el seguimiento y control mediante el registro de datos.

CR2.2 Los costes de preimpresión se valoran según los plazos de entrega, tamaño, número de imágenes y color, tipo de pruebas y formatos de entrega.

CR2.3 Los costes de impresión se valoran según los plazos de entrega, tamaño de impresión, número

de tintas, cambios de planchas (u otra forma impresora) y cantidad de resmas.

CR2.4 Los costes de postimpresión se valoran según los plazos de entrega, número de pliegos, tipo de encuadernación, manipulados, peliculados y empaquetado.

CR2.5 El coste de las materias primas se determina a través del cálculo del papel utilizado, las mermas, el almacenaje, etc y a partir de consultas o utilizando tarifas pactadas con proveedores.

CR2.6 Los costes fijos y variables de los distintos procesos de producción se determinan a partir de la valoración de las distintas partidas que lo integran.

CR2.7 Los cálculos y presentación del presupuesto se realiza utilizando el software específico.

RP3: Programar y planificar la obtención del producto editorial, de acuerdo con los requisitos establecidos para cumplir los plazos de entrega y utilizando aplicaciones informáticas.

CR3.1 La presentación de la programación de los trabajos se realiza utilizando los diagramas más adecuados.

CR3.2 Las incidencias que puedan presentarse en el proceso de producción se tienen en cuenta en la programación.

CR3.3 La programación y planificación de la reproducción del producto editorial se realiza ajustándose a las características y naturaleza del mismo.

CR3.4 Las fases productivas de preimpresión, impresión y postimpresión se determinan con un cálculo del tiempo preciso para su realización con los costes previstos.

CR3.5 El control de la programación se realiza obteniendo pruebas intermedias entre las fases.

CR3.6 Los puntos críticos del proceso se identifican para generar la documentación del seguimiento de la programación.

RP4: Solicitar ofertas de materiales y servicios vinculados con la fabricación del producto de acuerdo con las especificaciones técnicas necesarias, consiguiendo la mejor relación calidad/precio.

CR4.1 La prospección del mercado se efectúa teniendo en cuenta la evolución y certificación de los proveedores de productos y servicios de preimpresión, impresión y postimpresión.

CR4.2 Las ofertas recibidas para la compra de materiales o contratación de servicios, se ajustan a las características técnicas solicitadas y a los plazos de entrega requeridos.

CR4.3 La información técnica se consigue a través de los fabricantes de maquinaria y productos, las revistas técnicas y las ferias especializadas.

CR4.4 Los proveedores se seleccionan atendiendo a criterios económicos y de calidad.

Contexto profesional:

Medios de producción: Equipos de medida: Tipómetro, cuentahílos, densitómetro. Equipos informáticos. Impresoras láser. Software: Tratamiento de textos, imágenes y maquetación. Software específico de programación. Discos ópticos, removibles. Pruebas digitales. Pruebas a partir de fotolitos. Tintas y disolventes. Soportes de impresión: Papeleros y no papeleros. Muestras de las materias primas.

Productos y resultados: Hojas de programación. Hojas de Planificación. Incidencias y datos de calidad. Fichas técnicas. Órdenes de fabricación. Libros, periódicos, revistas, folletos, «displays», despletables, sobres. Productos celulósicos. Bolsas. Complejos en bobina o en hoja. Libretas, formularios, carpetas, archivadores...

Información utilizada o generada: Información aportada por el cliente. Normas ISO, UNE, Fichas técnicas. Planes editoriales. Estudio de ofertas. Tarifas. Órdenes de fabricación. Hojas de producción. Especificaciones para el control de calidad. Pruebas de preimpresión. Muestras del producto impreso. Modelos. Boceto del trabajo a reproducir. Libro de estilo. Manual de identidad corporativa. Catálogo de tipos. Documentación técnica. «Pantone» y cartas de color para cuatricromía. Programas informáticos de producción. Programas informáticos de presupuestos. Programas informáticos de control de calidad. Normativa sobre seguridad y medio ambiente.

UNIDAD DE COMPETENCIA 2: CONTROLAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO,  
A PARTIR DE LAS ESPECIFICACIONES EDITORIALES

*Nivel: 3*

Código: UC0205\_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Marcar los criterios para la composición de los textos y la corrección ortotipográfica de forma clara y concisa para conseguir la calidad requerida.

CR1.1 Los estilos de letras (versalitas, negritas, versales, texto común) se aplican con coherencia atendiendo a la obra y al libro de estilo de la editorial.

CR1.2 Los signos de corrección se utilizan adecuadamente aplicando las normas ISO, UNE..., para una correcta comprensión de las anotaciones.

CR1.3 Los párrafos, el interlineado, las particiones, las calles, las líneas viudas o huérfanas se controlan para armonizar la composición.

CR1.4 Los criterios de calidad se analizan, identificándolos a través del manual de calidad de empresa para su aplicación en el control.

CR1.5 Los datos editoriales sobre: formato, textos, ilustraciones, etc., se recogen para determinar sus parámetros con criterios de calidad.

CR1.6 Los gráficos de control estadísticos se utilizan para determinar la calidad del proceso gráfico.

RP2: Aplicar los parámetros necesarios para la creación de fotolitos, ficheros, pruebas de color y características de las imágenes, de acuerdo con el sistema de impresión para obtener la calidad necesaria.

CR2.1 Los parámetros se aplican atendiendo a las necesidades de calidad que sean necesarios para el sistema de impresión que se vaya a utilizar en su reproducción.

CR2.2 La resolución de las imágenes es la adecuada para el sistema de edición a utilizar.

CR2.3 El escaneado o captura de las imágenes se realiza con el hardware adecuado, en función de la calidad de la obra a editar.

CR2.4 El retoque de las imágenes se realizan a partir de criterios estéticos pero respetando la autoría.

CR2.5 Los fundidos de imágenes se realizan con programas adecuados para evitar escalonados bruscos.

CR2.6 La consistencia y transparencia de los fotolitos se comprueba con densitómetro de transmisión, a fin de garantizar la correcta exposición del punto.

CR2.7 Los parámetros de lineatura y angulatura de trama se comprueban en todos los colores, a fin de evitar defectos en la impresión.

CR2.8 Las pruebas de color se realizan a partir de los fotolitos o ficheros entregados con equipos y materiales que garanticen su consistencia y fiabilidad.

CR2.9 Los formatos de los ficheros entregados se corresponden con los solicitados, y son grabados en los soportes especificados.

RP3: Controlar los parámetros de la compaginación para la correcta adecuación a la obra y a su utilización posterior.

CR3.1 Las páginas son equilibradas en los aspectos estéticos y de estilo para conseguir una correcta armonía de los elementos que las configuran.

CR3.2 La arquitectura de la página (cajas, blancos) mantiene el mismo estilo que el resto de elementos que conforman la obra.

CR3.3 Los colores definidos se mantienen homogéneos para todos los elementos y archivos vinculados.

CR3.4 La grabación de discos u otros soportes garantizan un trasvase de información adecuado y estandarizado.

CR3.5 La Compaginación se evalúa mediante pruebas de ferros, ozálicas, plotter...

RP4: Establecer y comprobar las características del papel u otras materias primas, previstas para el producto a realizar.

CR4.1 Las características de las materias primas se establecen en función del producto editorial.

CR4.2 El gramaje del papel preestablecido se comprueba con una balanza de precisión, para garantizar la correcta aplicación de materias primas.

CR4.3 El calibre del papel se comprueba con el calibre en distintas zonas de la hoja para garantizar el cumplimiento de las características previstas.

CR4.4 La superficie (estucado mate, estucado brillante, alisado, gofrado) del papel responde a las muestras propuestas para la edición.

CR4.5 La humedad del papel se comprueba con el higrómetro para garantizar su correcta imprimibilidad.

CR4.6 Las pruebas de ensayo físico-químicas de las tintas y disolventes, se realizan aplicando las normativas de seguridad y medio ambiente vigentes.

CR4.7 Las materias primas de los manipulados y soportes diversos responden a las características preestablecidas, respetando las normativas de protección del medio ambiente.

RP5: Marcar y controlar los puntos clave de la impresión para la detección de defectos y asegurar la calidad en la reproducción.

CR5.1 La supervisión de la tirada verifica la adecuación de las tintas y soporte utilizado.

CR5.2 La toma sistemática de muestras sirve para apreciar de forma visual, con espectrofotómetro o con la utilización del cuentahilos, el repintado y los errores de registro.

CR5.3 Las tiras de control sirven para la comprobación densitométrica de la impresión que permiten evaluar con precisión.

RP6: Supervisar los procesos de postimpresión ( encuadernación, peliculados y manipulados) para comprobar que la ejecución es correcta.

CR6.1 En la supervisión de los procesos de encuadernación se verifica que las operaciones de guillotinado, plegado, alzado, embuchado, grapado, cosido o fresado se realizan de acuerdo con las instrucciones realizadas y el manual de calidad establecido.

CR6.2 El peliculado responde a las características de brillo o mate, lisura o gofrado, sin producir tensiones deformadoras ni arrugas o bolsas de aire.

CR6.3 Los hendidos los troquelados y posterior desbrozado, son nítidos y precisos.

CR6.4 Los manipulados, confección de complejos, cartón ondulado, extrusionados se revisan a partir de la comprobación del correcto cumplimiento de las características técnicas preestablecidas.

CR6.5 Los procesos de empaquetado y embalaje garantizan la pulcritud del producto finalizado.

CR6.6 La toma sistemática de muestras sirve para observar los parámetros de calidad del producto acabado.

Contexto profesional:

Medios de producción: Equipos de medida: tipómetro, calibres, higrómetro, pH-metro, viscosímetro, calibres, balanza, cuentahilos, densitómetro, colorímetro, espectrofotómetro. Visores. Mesas luminosas. Programas de control de calidad. Equipos informáticos: Escáneres (plano o de tambor), impresoras láser. Software: Tratamiento de textos, imágenes y maquetación. Discos ópticos, removibles. Textos compuestos y ajustados en página sobre soporte informático o sobre material fotosensible. Imágenes reproducidas en formato digital o en película. Imposición digital de textos e imágenes. Pruebas digitales. Pruebas mecánicas a partir de fotolitos. Película y papel fotosensible. Formas impresoras: planchas, cilindros, pantallas y clichés. Tintas y disolventes. Soportes de impresión: papeleros y no papeleros. Cartulinas, pegamentos, barniz, disolvente. Copa Ford. Papirómetro.

Productos y resultados: Producto impreso en pliegos o bobinas. Hoja de incidencias y especificaciones y datos para el control de calidad. Ensayos de laboratorio: de soportes, de tintas, barnices, etc.

Información utilizada o generada: Información aportada por el cliente. Normas ISO, UNE. Fichas técnicas. Ordenes de fabricación. Especificaciones para el control de calidad. Pruebas de fotomecánica. Muestras del producto impreso. Modelos. Boceto del trabajo a reproducir. Libro de estilo. Manual de identidad corporativa. Catálogo de tipos. Documentación técnica. «Pantone» y cartas de color para cuatricromía. Programas informáticos de producción. Programas informáticos de control de calidad. Estándares de calidad. Manual de calidad de la empresa o manual de procedimiento. Normativas sobre seguridad y medio ambiente. Libros, periódicos, revistas, folletos, «displays», desplegados, sobres. Productos celulósicos. Bolsas, complejos en bobina o en hoja. Libretas, formularios, carpetas, archivadores...

### UNIDAD DE COMPETENCIA 3: GESTIONAR LA FABRICACIÓN DEL PRODUCTO GRÁFICO

Nivel: 3

Código: UC0206\_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Contratar y supervisar los procesos de preimpresión, de acuerdo con los planes editoriales, a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.

CR1.1 Las empresas o equipos seleccionados para la producción de la preimpresión cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.

CR1.2 Los textos a reproducir y la compaginación se ajustan a la calidad, costes y calendarios establecidos lo que se comprueba con las pruebas de páginas compaginadas.

CR1.3 Las imágenes a reproducir se ajustan a la calidad, costes y calendarios establecidos lo que se comprueban con las pruebas realizadas desde los fotolitos o ficheros entregados.

CR1.4 Las planchas de offset, u otras formas impresoras se ajustan a la calidad, costes y calendarios establecidos. Se comprueban con las pruebas realizadas desde los fotolitos o ficheros digitales entregados.

RP2: Contratar y supervisar los procesos de impresión a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.

CR2.1 Las empresas o equipos seleccionados para la producción de la impresión cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.

CR2.2 La pruebas de impresión firmadas permiten supervisar el cumplimiento de las especificaciones.

CR2.3 Los calendarios previstos se cumplen respetando los tiempos recomendados en el buen uso para el secado de las tintas y barnices.

RP3: Contratar y supervisar los procesos de postimpresión a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.

RP3.1 Las empresas o equipos seleccionados para la producción de postimpresión cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.

RP3.2 El formato, los peliculados y la encuadernación respetan las características, plazos de entrega y precios contratados.

RP3.3 Los manipulados, confección de complejos, cartón ondulado, extrusionados y empaquetados respetan las características, plazos de entrega y precios contratados.

RP4: Contratar y supervisar las materias primas a fin de alcanzar los niveles de producción y calidad establecidos.

CR4.1 Las empresas o equipos seleccionados para el suministro de las materias primas cumplen los requisitos requeridos para garantizar los niveles de calidad, costes y calendarios previstos en la planificación.

CR4.2 Las prescripciones de recepción de materiales se cumplen con la estiba, clasificación y transporte realizados de forma correcta.

CR4.3 Las características del papel en los aspectos de gramaje, calibre, humedad y superficialidad u otras materias primas, son las previstas para el producto.

CR4.4 El acopio de materiales se realiza de acuerdo con las necesidades y calendarios establecidos, para optimizar su uso.

RP5: Valorar las desviaciones originadas en el proceso de fabricación del producto para proponer las medidas de corrección oportunas.

CR5.1 Las materias primas utilizadas, incluidas las mermas, se comparan con las previstas en la planificación de la producción.

CR5.2 Las desviaciones en cada uno de los procesos, se cuantifican en términos de costes y en relación al presupuesto establecido.

Contexto profesional:

Medios de producción: Equipos de medida: Tipómetro, calibres, higrómetro, pH-metro, viscosímetro, balanza, cuentahilos, densitómetro, espectrofotómetro. Visores. Mesas luminosas. Colorímetro. Programas de control de calidad. Equipos informáticos. Impresoras láser. Software de tratamiento de textos, imágenes o maquetación. Discos ópticos, removibles. Textos compuestos y ajustados en página en soporte informático, sobre papel fotográfico, película. Imágenes reproducidas en formato digital o sobre película. Imposición digital de textos e imágenes. Pruebas digitales. Pruebas a partir de fotolitos.

Tintas y disolventes. Soportes de impresión: papel, cartulina, cartón y plástico. Muestras para la aprobación de la primera hoja impresa y control durante la tirada. Colas, tintas, formas impresoras, cartulinas, pegamentos, laca, barniz, disolvente, Copa Ford. Papirómetro.

Productos y resultados: Producto impreso en pliegos o bobinas. Partes de mantenimiento. Hojas de fabricación, incidencias y datos de calidad. Fichas técnicas. Ordenes de fabricación. Partes de trabajo. Hojas de producción. Especificaciones para el control de calidad. Libros, periódicos, revistas, folletos, «displays», desplegables, sobres, Productos celulósicos. Bolsas, complejos en bobina o en hoja. Libretas, formularios, carpetas, archivadores...

Información utilizada o generada: Información aportada por el cliente. Fichas técnicas. Normas ISO, UNE, Planes editoriales. Estudio de ofertas. Ordenes de fabricación. Partes de trabajo. Hojas de producción. Especificaciones para el control de calidad. Pruebas de fotomecánica. Muestras del producto impreso. Modelos. Ferros. Boceto del trabajo a reproducir. Libro de estilo. Manual de identidad corporativa. Catálogo de tipos. Documentación técnica. «Pantone» y cartas de color para cuatricromía. Programas informáticos de producción. Programas informáticos de control de calidad. Estándares de calidad. Normativa de seguridad...

### *Módulo formativo 1: Planificación de la producción editorial*

Nivel: 3.

Código: MF0204\_3.

Asociado a la UC: Planificar la producción a partir del análisis de las especificaciones de los originales.

Duración: 210 horas.

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Analizar los procesos y métodos empleados en las operaciones de aprovisionamiento y compra.

CE1.1 A partir de unos supuestos datos, determinar y representar gráficamente los stocks mínimo, máximo y óptimo.

CE1.2 Identificar las fuentes de información disponibles para la búsqueda del mercado de proveedores, productos o materias primas que la empresa necesita.

CE1.3 Efectuar un informe sobre el método utilizados para la solicitud y evaluación de las ofertas.

CE1.4 En un supuesto práctico debidamente caracterizado, analizar un contrato de compra respecto del contenido y la forma.

C2: Analizar y especificar las necesidades de un producto gráfico en cuanto a materiales, textos, imágenes, procesos de impresión, acabados y encuadernación.

CE2.1 Analizar el diseño de libros, prensa, folletos, embalajes e indicar las características que determinan sus valores funcionales, de comunicación y comerciales.

CE2.2 Relacionar los distintos tipos de productos gráficos con los materiales y procesos que deben utilizarse en su fabricación, atendiendo especialmente a la relación calidad-precio.

CE2.3 Señalar en distintos tipos de productos gráficos los factores que son críticos en la definición de cada uno de ellos.

CE2.4 Identificar el tipo de norma o estándar nacional o internacional (UNE, ISO,...) al que referirse cuando se especifiquen materiales, procesos, formatos o pruebas.

CE2.5 Verificar y/o modificar las características técnicas de un producto gráfico que permitan el máximo aprovechamiento de materias primas.

CE2.6 Verificar la integridad de los originales recibidos del cliente o enviados a proveedor y que las características técnicas de textos, imágenes, materiales, método de impresión y acabados son correctas.

CE2.7 En un caso práctico de un producto gráfico debidamente caracterizado:

Determinar el tipo de papel adecuado en función de criterios calidad-precio.

Inspeccionar la muestra para determinar el tipo de papel.

Determinar el sistema de impresión adecuado en función del soporte, volumen de fabricación, calidad y precio.

Determinar las operaciones de fabricación necesarias. Detectar los puntos críticos del proceso de fabricación que habitualmente suelen dar problemas.

Determinar los archivos de caracteres necesarios y prever los problemas asociados.

Identificar las tipografías más usuales.

Determinar la calidad y el formato más adecuado de las imágenes.

Evaluar la posibilidad de cambios en la especificación del producto que puedan mejorar la relación calidad-precio.

C3: Valorar ofertas de servicios gráficos haciendo referencia a estándares nacionales o internacionales en Artes Gráficas y teniendo en cuenta las limitaciones legales y técnicas de los procesos y las empresas.

CE3.1 Seleccionar proveedores para la petición de ofertas a partir de información de fabricantes, maquinaria y productos conocidos por medio de publicaciones especializadas.

CE3.2 Utilizar el léxico adecuado para describir por escrito las características y elementos formales de los productos gráficos.

CE3.3 Describir la normativa, procedimientos y documentación referentes a la propiedad intelectual y a la edición:

Derechos de autor.

Traducciones.

Depósito legal e ISBN.

Coedición.

CE3.4 Identificar las normas o estándares (UNE, ISO, ...) de artes gráficas más relevantes aplicables a los contratos de servicios.

CE3.5 En un supuesto práctico en que una editorial pretenda elaborar un libro complejo, debidamente caracterizado:

Indicar los originales que deben entregarse, cómo debe marcarse su tratamiento, presentar la memoria para su encargo y cómo se establecerían y formalizarían las relaciones de trabajo con los distintos proveedores externos en todo el proceso, desde la concepción hasta la venta.

C4: Elaborar el presupuesto de un producto gráfico con ofertas de servicios recibidas o con los datos de precios de bases de datos o de cálculos propios.

CE4.1 Identificar los conceptos que deben tenerse en cuenta para elaborar un presupuesto estimativo y seleccionar y aplicar los índices y precios tipo adecuados.

CE4.2 Consultar catálogos y bases de datos adecuados para obtener precios de materiales y servicios.

CE4.3 Descomponer en unidades de trabajo la fabricación de un producto gráfico para su medición y valoración.

CE4.4 Elaborar peticiones de oferta de materiales y otros servicios gráficos.

CE4.5 Valorar los costes de impresión según plazos de entrega, tamaño de impresión, número de tintas, cambios de planchas u otra forma impresora y cantidad de resmas.

CE4.6 En un supuesto práctico de un producto gráfico debidamente caracterizado:

Elaborar un presupuesto detallado, solicitando todos los datos y precios que se precisen.

Determinar los puntos críticos del proceso de edición que puedan afectar al coste.

C5: Elaborar programaciones para la ejecución de proyectos gráficos.

CE5.1 Definir un calendario de actividades.

CE5.2 Determinar las actividades críticas para completar el proyecto en la fecha prevista, solicitando para ello, si fuera necesario, pruebas intermedias.

CE5.3 Asignar recursos y costes a las actividades para planificar los desembolsos.

CE5.4 Generar documentación para el seguimiento de plazos, costes y calidad.

CE5.5 En un supuesto práctico de un producto gráfico necesario para un acontecimiento determinado en el que se fijan contenidos y características del producto y recursos de todo tipo para su elaboración y fabricación:

Realizar un diagrama de barras, programando todos los trabajos necesarios.

Señalar los puntos críticos del proceso a efectos de programación.

Indicar las actividades que pueden abreviarse, utilizando recursos alternativos o incrementando los fijados.

Indicar las contingencias más comunes que se pueden presentar y señalar las actuaciones para subsanarlas.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:

C2 respecto al CE2.7.

C3 respecto al CE3.5.

C4 respecto al CE4.6.

C5 respecto al CE5.5.

Contenidos:

Procesos gráficos:

Sistemas básicos de transferencia.

Imágenes continuas y tramadas.

Tramas, lineaturas, resolución y niveles de gris.

Tecnologías analógicas y digitales.

Fases del proceso: Diseño, preimpresión, impresión, postimpresión.

Maquinaria: Tipologías, formatos, capacidades, precios y otras especificaciones.

Comparativa técnico-económica.

Caracterización de sistemas por la imagen impresa.

Herramientas del diseño gráfico y editorial:

Diseño gráfico por ordenador.

Tratamiento de imágenes.

Maquetación.

Imposición.

Formatos de archivo digitales. Compatibilidades y problemas de transferencia.

Arquitectura tipográfica y maquetación:

Definición y partes del tipo.

Familias tipográficas y campos de aplicación.

Aspectos a considerar para la selección de tipografías.

Factores a considerar en la composición de textos.

Principales problemas relacionadas con la maquetación y la selección de tipos. Arquitectura de la página.

Gestión del color:

El color, principios y bases.

La problemática de la reproducción del color.

Elementos de la gestión del color.

Recomendaciones para la especificación y la gestión del color.

Materias primas:

Papel y otros soportes.

Formatos.

Tintas: tipos, características.

Campos de aplicación.

Especificaciones de uso.

Productos gráficos:

Definiciones.

Clasificación.

Ámbitos de aplicación.

Tecnologías y procesos asociados de fabricación.

Problemas más frecuentes durante la fabricación.

El sector gráfico en el entorno próximo:

Caracterización del sector y estructura de las empresas.

Estructura y formas organizativas según tamaño.

Indicadores macroeconómicos.

Oferta de productos y servicios en el entorno próximo.

Criterios de calidad y coste para la selección de empresas.

Presupuestos:

Introducción al estudio de costes.

Costes según su naturaleza.

Coste de los materiales.

Coste de los procesos.

Medición de materiales y estimación de tiempos.

Formas de presupuestar.

Aplicación a distintos procesos.

Ordenes de magnitud y números índice.

Petición y selección de ofertas:

Normas internacionales y nacionales de productos, procesos y calidades en artes gráficas (ISO, UNE,...)

Especificación de materiales, colores, acabados, pruebas, maquetas y otros procesos.

Comprobación de originales «preflight».

Pruebas de contrato. Normas y criterios de aplicación.

Aspectos legales de la contratación. Tipos de contrato y modalidades de adjudicación.

Propiedad intelectual: derechos de textos e imagen.

Planificación y seguimiento de proyectos:

Introducción a las herramientas de planificación y gestión de proyectos.

Planificación de actividades.

Planificación de recursos.

Planificación de costos.

Planificar según calidad y riesgos.

Instrumentos de comunicación y seguimiento.

Optimización del plan del proyecto para cumplimiento de objetivos.

Requisitos básicos del contexto formativo:

Espacios e instalaciones:

Aula Técnica de 50 m<sup>2</sup>

Aula polivalente de 2 m<sup>2</sup>/alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la planificación de la producción editorial que se acreditarán mediante una de las formas siguientes:

Formación académica de Ingeniero Técnico y otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

*Módulo formativo 2: Gestión y control de la calidad*

Nivel: 3.

Código: MF0205\_3.

Asociado a la UC: Gestionar la calidad del producto, a partir de las especificaciones editoriales.

Duración: 180 horas.

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Definir criterios para la corrección ortotipográfica, composición de textos y compaginación.

CE1.1 Utilizar correctamente los signos de corrección estandarizados (UNE, ISO...) sobre pruebas de texto.

CE1.2 En un supuesto práctico, analizar la correcta aplicación de los estilos de letra teniendo en cuenta el producto gráfico y los manuales de estilo de las empresas.

CE1.3 En un producto editorial dado, debidamente caracterizado:

Evaluar la correcta compaginación de textos, analizando párrafos o interlineados; corrigiendo viudas, huérfanas, etc.

Verificar que la compaginación se adecua a las características del producto, los formatos y a la utilización posterior.

C2: Analizar parámetros relativos a la creación y transferencia de imágenes durante las fases de captura, edición, filmación de película, planchas o generación de pruebas.

CE2.1 Determinar si son correctos los ajustes de los dispositivos de captura en función de las características del original y del sistema destino.

CE2.2 Comprobar que los equipos de pruebas han sido correctamente calibrados y caracterizados, con los correspondientes perfiles de color, según las recomendaciones del fabricante o de alguna norma nacional o internacional.

CE2.3 En un proyecto de edición:

Controlar o definir la correcta resolución de las imágenes en función del sistema de reproducción.

Verificar en la prueba el contraste en luces, sombras y tonos medios, equilibrio de grises y equilibrio de color.

Verificar en la prueba la correcta reproducción de colores de cuatricromía, colores planos, memoria o cualquier otro referenciado en la muestra.

Verificar la ausencia de defectos debidos al retoque de imágenes.

Comprobar la densidad mínima y en masa en película y la correcta generación del punto con densitómetro de transmisión.

Verificar lineaturas y ángulos de trama para cada una de las separaciones.

Verificar el control de microlíneas.

Verificar la geometría, bordes y el afinamiento del punto.

Comprobar la compatibilidad de formatos en los ficheros digitales.

C3: Analizar las características de las materias primas necesarias para la obtención del producto.

CE3.1 En un caso práctico y utilizando diferentes soportes:

Reconocer y caracterizar la estructura de papeles, cartones, cartoncillos, cartulinas y otros soportes de impresión.

Manejar correctamente los útiles o instrumentos de medición (balanza de precisión, microscopio, girómetro....)

Verificar las principales características y propiedades físicas y químicas de los soportes (dureza, rugosidad, gramaje, humedad, blancura, componentes cromáticas,

etc). Con los equipos de medición más adecuados en cada caso.

CE3.2 En un supuesto práctico, realizar ensayos para analizar las principales características y propiedades fisicoquímicas de las tintas, barnices, pigmentos, colorantes, aceites, solventes (tiro, viscosidad, pH, transparencia, secado, claridad, brillo, color, etc).

Identificar y aplicar la normativa de seguridad y medioambiente, sobre materias primas y residuos.

CE3.3 A partir de un caso práctico de medición y ensayo de materiales:

Preparar y manipular con habilidad y destreza los equipos, instrumentos y útiles de ensayo.

Realizar las pruebas de ensayo fisicoquímico aplicando las normativas vigentes.

C4: Analizar las características de la impresión que garanticen la calidad adecuada.

CE4.1 Comprobar o especificar los elementos de control que permitan asegurar la calidad del producto.

CE4.2 Sobre una prueba impresa, medir o comprobar de acuerdo con los estándares de impresión:

Contraste de impresión visualmente y con densitómetro, colorímetro o espectrofotómetro.

Equilibrio de grises visualmente o cuantitativamente.

Equilibrio de color visualmente o cuantitativamente.

Valores colorimétricos en masas de primarios, secundarios y referencia con espectrofotómetro.

Ganancia de punto con densitómetro o espectrodensitómetro.

Limites de reproducción tonal visualmente o con densitómetro.

Ausencia de repintado, arrancado, manchas, puntos blancos o puntos negros con cuentahílos.

Registro con cuentahílos.

C5: Analizar los parámetros de calidad en el proceso de postimpresión (encuadernación, peliculados, manipulados, etc.).

CE5.1 Identificar los parámetros que definen la calidad en los procesos de acabado, manipulados y encuadernación.

CE5.2 A partir de un producto dado: identificar las operaciones de acabados y transformados por las que ha atravesado en su producción, observando la calidad en cada una de las fases.

C6: Valorar la aplicación de un sistema de calidad a la fabricación del producto.

CE6.1 Interpretar un manual de calidad y manual de procedimiento (inspección y ensayo) de una empresa.

CE6.2 Utilizar los diferentes métodos, equipos e instrumentos necesarios para el muestreo manual o automático en el proceso de producción.

CE6.3 Analizar los gráficos de control estadístico utilizados para determinar la capacidad de calidad del proceso, interpretando las tendencias y estabilidad del proceso.

CE6.4 Conocer los procedimientos de evaluación de la calidad de los suministros para la aceptación del material de lotes, relativo al nivel de calidad acordado.

CE6.5 Conocer los principales estándares o normas de control de calidad de materiales y procesos.

CE6.6 Determinar o verificar el grado de ajuste a normas europeas, nacionales o internacionales de materiales, procesos y procedimientos.

CE6.7 A partir de un producto dado, identificar las características del sistema de encuadernación y las fases de manipulados por las que ha atravesado en su producción.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:

- C2 respecto al CE2.3.
- C3 respecto al CE3.2.
- C6 respecto al CE6.7.

Contenidos:

Colorimetría:

Naturaleza de la luz.

Espacios de color.

Coordenadas de color.

Observador estándar.

Modelos uniformes de color.

Factores que afectan a la percepción del color.

Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros.

Modelos de percepción del color.

Modelos de medida de la diferencia de color.

Control de la calidad:

Control de materias primas. Películas, planchas, tinta, soportes.

Imágenes de control.

Densitometría, colorimetría y espectrofotometría.

Calidad de la imagen en la película. Estándares y observaciones. Ganancia de punto, afinamiento y contraste.

Comportamiento de la tinta. Transferencia. Desviación monocromática. Error de tono. Grisura. Adicionalidad.

Pruebas de Imposición:

Control de la prueba y del impreso. Contraste de impresión. Límites de reproducción tonal. Equilibrio de grises. Equilibrio de color. Ganancia de punto. Contraste de impresión. Defectos: registro, arrancado, repintado, manchas, puntos o marcas.

Normas UNE 54102 (ISO 12647) y UNE 54115.

Calidad de acabados, manipulados y encuadernación.

Estimación del coste de la calidad.

Normativa medioambiental ISO 14000.

Gestión de la calidad:

Calidad y productividad. Normativa.

Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad.

Las funciones y los procesos.

Los factores que afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

Relación con el control de la calidad

Manual de calidad de la empresa.

Técnicas estadísticas y gráficas.

Gestión del color:

El problema de la reproducción del color.

Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración de color (cmm).

Sistemas de gestión comerciales.

El problema de los ajustes y los flujos de trabajo.

Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: Calibración, caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación.

Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color.

Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas de gestión de color.

Originales digitales:

Recomendaciones para el creador de originales.

Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen.

Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros.

Software de verificación de archivos («preflight»).

Recomendaciones para la preimpresión.

Norma UNE 54117.

Requisitos básicos del contexto formativo:

Espacios e instalaciones:

Laboratorio de ensayos de 60 m<sup>2</sup>

Aula Técnica de 50 m<sup>2</sup>

Aula polivalente de 2 m<sup>2</sup>/alumno.

Perfil profesional del formador:

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la gestión de la calidad en Artes Gráficas que se acreditarán mediante una de las formas siguientes:

Formación académica de Ingeniero Técnico y otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

### *Módulo formativo 3: Gestión de la fabricación del producto gráfico*

Nivel: 3.

Código: MF0206\_3.

Asociado a la UC: Gestionar la fabricación del producto gráfico.

Duración: 150 horas.

Capacidades y criterios de evaluación:

C1: Identificar el proceso gráfico seguido para la fabricación de un producto en su conjunto y sus distintas fases: preimpresión, impresión y postimpresión.

CE1.1 Diferenciar las distintas industrias gráficas según el tipo de proceso, de producto y de magnitud, relacionándolas con los factores económicos, de productividad y competitividad teniendo en cuenta su evolución tecnológica.

CE1.2 Explicar las principales características de los procesos y sistemas de preimpresión, impresión y postimpresión, relacionando las fases y operaciones con el tipo de máquinas, productos de entrada/salida y materiales.

CE 1.3 Verificar desde el punto de vista del diseño, las características del producto obtenido:

Formatos y medidas.

Tipografías.

Colores.

Soportes.

Encuadernación y acabado.

CE1.4 En un supuesto práctico de fabricación de un libro ilustrado, debidamente caracterizado, indicar los originales que deben entregarse, cómo debe marcarse su tratamiento y redactar las especificaciones para encarar el trabajo.

C2: Analizar la estructura organizativa, funcional y productiva de las industrias gráficas.

CE2.1 A partir de un producto dado, relacionar y secuenciar las distintas fases de preimpresión, impresión y postimpresión que han intervenido y funciones vinculadas a los procesos de elaboración.

CE2.2 A partir de la documentación técnica recopilada procedente de visitas a empresas, ferias, catálogos o revistas técnicas, elaborar un informe donde se sintetizen los aspectos técnicos y de organización más relevantes para la producción.

CE2.3 A partir de información convenientemente detallada sobre determinados productos gráficos:

Identificar el tipo de empresa más apropiado.

Describir las fases fundamentales de un proceso de compra.

Aplicar técnicas de compra.

Verificar la documentación asociada a los pedidos.

C3: Determinar la documentación técnica requerida para el lanzamiento y seguimiento del producto.

CE3.1 Verificar gráficos y diagramas empleados en el estudio de métodos, planificación y programación (movimientos, tareas y tiempos).

CE3.2 A partir de un supuesto de producción gráfica debidamente caracterizado determinar:

La secuencia de trabajo de la producción.

Los materiales necesarios y los productos intermedios utilizados.

Los equipos, máquinas y programas informáticos.

Los recursos humanos.

Los tiempos parciales y totales de producción.

CE3.3 A partir de un supuesto práctico de preimpresión debidamente caracterizado, verificar:

Sistema de preimpresión que se debe emplear.

Tipo de material fotosensible

Dimensiones de página, márgenes, columnas, características tipográficas.

Modificaciones en la imagen.

Parámetros de filmación y calidad.

Sistema de pruebas.

Los tiempos de ejecución.

CE3.4 A partir de un supuesto práctico de impresión debidamente caracterizado, verificar:

Sistema de impresión que se va a emplear.

Formato de máquina.

Formas impresoras.

Clase (tipo, interior o cubierta, formato, gramaje) y cantidad de soporte que hay que imprimir (número de ejemplares).

Número de páginas.

Clase y cantidad de tintas.

Secuencia de impresión.

Los parámetros de calidad:

Densidad de la masa.

Contraste de impresión.

Trapping.

Ganancia de estampación.

Los tiempos de ejecución.

CE3.5 A partir de un supuesto práctico de postimpresión debidamente caracterizado, cumplimentar una orden de trabajo con los signos, abreviaturas y códigos utilizados en postimpresión, estableciendo:

Sistema de encuadernado o manipulado.

Método de afianzamiento.

N.º de ejemplares.

Materiales que se deben utilizar (cartón, cartoncillo, polietileno, etc.).

Los tiempos de ejecución.

C4: Efectuar el control presupuestario y cálculo de las desviaciones en procesos de fabricación de productos editoriales.

CE4.1 A partir de un producto editorial totalmente acabado (revista, libros, folletos, etiquetas, embalajes) calcular las cantidades de los materiales que han sido utilizados en la producción, teniendo en cuenta:

Cantidad de papel en función del número de ejemplares.

Número de tintas distintas y cantidad de las mismas.

Tipo de encuadernado y manipulado.

Tipo de tratamiento de las imágenes.

Tipo de pruebas realizadas.

CE4.2 A partir de un supuesto práctico que describa el encargo de un cliente, elaborar un presupuesto en el que se tengan en cuenta el coste de los materiales, la secuencia de operaciones (planificación de la producción), la mano de obra y el beneficio.

CE4.3 A partir del caso práctico de un presupuesto estimado y de unos datos simulados:

Calcular las desviaciones.

Analizar las causas de su aparición y los efectos que producen.

Proponer soluciones alternativas.

Capacidades cuya adquisición debe ser completada en un entorno real de trabajo:

C1 respecto al CE1.4.

C3 respecto a la documentación técnica requerida para el lanzamiento y seguimiento del producto.

C4 respecto al control presupuestario y cálculo de desviaciones en la fabricación del producto editorial.

Contenidos:

Dirección y gestión de la industria gráfica:

La empresa, modelos de sociedades. Evolución histórica. Programas de control de los problemas.

El sistema fiscal y laboral.

Organización.

Evolución del sector gráfico.

Oferta y demanda.

Subcontratación de servicios.

La contabilidad de costes y control presupuestario.

Clasificación de productos de la industria gráfica.

Fases básicas en el proceso gráfico:

Información de proceso: Preimpresión, impresión y postimpresión.

Máquinas e instalaciones de producción: Prestaciones, rendimientos, disposiciones típicas.

Flujo de materiales y productos.

Evaluación de los tiempos.

Mantenimiento: Planes, organización, aspectos económicos.

Recursos humanos.

Control y seguimiento de la producción:

Instrumentos de planificación y seguimiento.

Gráficos de control de la producción.

Técnicas de optimización.

Herramientas informáticas de control.

Técnicas y gestión de compras:

Prospección de mercado.

Contratos con proveedores de acuerdo con la normativa ISO.

Requisitos básicos del contexto formativo:

Espacios e instalaciones:

Aula Técnica de 50 m<sup>2</sup>

Aula polivalente de 2 m<sup>2</sup>/alumno.

**Perfil profesional del formador:**

1. Dominio de los conocimientos y las técnicas relacionadas con la gestión de la fabricación de productos gráficos que se acreditarán mediante una de las formas siguientes:

Formación académica de Ingeniero Técnico y otras de superior nivel relacionadas con este campo profesional.

Experiencia profesional de un mínimo de 3 años en el campo de las competencias relacionadas con este módulo formativo.

2. Competencia pedagógica acreditada de acuerdo con lo que establezcan las Administraciones competentes.

**ANEXO LXXIV****CUALIFICACIÓN PROFESIONAL: ASISTENCIA A LA PRODUCCIÓN EN TELEVISIÓN****Familia Profesional: Imagen y Sonido***Nivel: 3*

Código: IMS074\_3

Competencia general: Planificar, organizar, supervisar y gestionar los recursos económicos, materiales, técnicos y humanos para la producción televisiva, asegurando el cumplimiento de los planes u objetivos de la producción en el tiempo y las condiciones de coste y calidad establecidas.

Unidades de competencia:

UC0207\_3: Organizar la producción de proyectos de televisión.

UC0208\_3: Gestionar los recursos de producción de televisión.

UC0209\_3: Controlar y verificar los procesos de trabajo del producto televisivo.

Entorno profesional:

Ámbito profesional: Desarrolla su actividad profesional en empresas televisivas de cualquier tamaño, públicas o privadas, de cobertura reducida o amplia, cualquiera que sea su sistema de difusión por cuenta ajena o autónomamente.

Sectores productivos: Sector audiovisual (actividades televisivas): Televisión pública y privada, de ámbito nacional, autonómico, locales cualquiera que sea su sistema de difusión; productoras de televisión, departamentos de prensa, y promoción de empresas de cualquier sector.

Ocupaciones y puestos de trabajo relevantes: Ayudante de producción de informativos; ayudante de producción de programas musicales; ayudante de producción de programas de ficción; ayudante de producción de programas documentales; ayudante de producción de programas de entretenimiento.

Formación asociada: (500 horas).

Módulos Formativos:

MF0207\_3: Producción de proyectos de televisión (210 horas).

MF0208\_3: Gestión de los recursos de producción en televisión (170 horas).

MF0209\_3: Control de los procesos de trabajo del producto televisivo (120 horas).

**UNIDAD DE COMPETENCIA 1: ORGANIZAR LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS DE TELEVISIÓN***Nivel: 3*

Código: UC0207\_3

Realizaciones profesionales y criterios de realización:

RP1: Identificar los recursos necesarios para la producción de una obra televisiva, obteniendo, organizado y analizado el guión, la documentación y objetivos del proyecto.

CR1.1 El análisis e interpretación de la documentación del proyecto y la información recopilada en las reuniones del equipo de dirección/realización y, en su caso, de producción permite identificar:

El género de la obra, su intencionalidad comunicativa y su finalidad.

Los aspectos formales, expresivos y estéticos de la obra.

El método de trabajo: directo, diferido o retransmisión.

CR1.2 La lectura y comprensión del guión o «escaleta», permite identificar y relacionar las siguientes necesidades para la elaboración de las hojas de desglose:

Las necesidades de equipos, maquinaria y materiales, en número y características.

Las necesidades de recursos humanos técnicos y sus especialidades.

Las necesidades de recursos humanos artísticos, sus características y caracterización.

Las necesidades y características de los espacios escénicos (plató o localizaciones exteriores).

Los recursos propios y ajenos.

La documentación visual, gráfica y sonora.

CR1.3 En las «hojas de desglose», dependiendo del procedimiento o género, se detallan y especifican los recursos necesarios siguiendo los criterios establecidos y elaborando los listados necesarios agrupando la información afín de las distintas secuencias o fases de la obra o programa.

CR1.4 La identificación del equipamiento y material técnico se contrasta con las propuestas de los distintos profesionales implicados.

CR1.5 Se elaboran los documentos utilizando los códigos y técnicas apropiadas.

RP2: Elaborar el plan de trabajo y diseñar partes del mismo para conseguir la ejecución de la obra televisiva, optimizando recursos y cumpliendo las condiciones de tiempo establecidas.

CR2.1 La planificación de la ejecución de la obra o programa audiovisual conjuga adecuadamente las fases, procesos y sus procedimientos, según los géneros y asegura los objetivos del proyecto audiovisual.

CR2.2 Las distintas fases de elaboración del producto para vídeo y televisión (preproducción, rodaje/grabación y montaje/ postproducción) se planifican, distribuyendo los recursos necesarios en cada fase.

CR2.3 El plan de trabajo del rodaje/grabación se elabora, clasificando por bloques de contenido o por escenarios, las distintas secuencias, dependiendo del género, agrupando y distribuyendo los recursos necesarios.

CR2.4 Los posibles imprevistos se detectan y se prevén soluciones alternativas: dificultad de las localizaciones y condiciones climáticas, plazos de ejecución y entrega de productos intermedios y productos finalizados, disponibilidad de personal técnico y artístico, dificultad de eje-