



# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL EQUIPO DIRECTIVO

CURSO 2018/2019

Liceo Español "Cervantes"

Vía di Porta S. Pancrazio, 10, 00153 Roma, Italia Tfno: 06 5882225

## ÍNDICE

1. Introducción .....	p.2
2. Objetivos.....	p.3
3. Profesorado.....	p.3
4. Personal de administración y servicios.....	p.4
5. Consejo escolar y comisiones.....	p.5
6. Organización del Centro.....	p.6
6.1 Educación Infantil y Primaria	
6.2 Educación Secundaria	
7. Proyectos de mejora.....	p.12
7.1 Biblioteca escolar	
7.2 Proyecto Solidario	
7.3 Integración de las nuevas tecnologías	
8. Actividades complementarias, extraescolares y de proyección de la lengua y cultura españolas.....	p.13
9. Actividades de formación del profesorado.....	p.15
10. Otras iniciativas.....	p.15
11. Secretaría y Administración.....	p.16
12. Atención a familias.....	p.18
13. Comedor escolar.....	p.18
14. Relaciones institucionales.....	p.19
15. Publicación y evaluación de la PGA.....	p.20
16. Tabla resumen de objetivos.....	p.21

## 1. INTRODUCCIÓN

El Liceo español Cervantes es un centro integrado de titularidad del Estado español. Ofrece enseñanzas del currículo español a un número de 338 alumnos de edades comprendidas entre los 3 y los 18 años (75 alumnos de Infantil, 148 alumnos de Primaria, 76 alumnos de Secundaria Obligatoria y 39 alumnos de Bachillerato). Los alumnos empiezan sus estudios en el primer curso de Educación Infantil (3 años) y pueden realizar los estudios de Primaria, Secundaria Obligatoria y Bachillerato en las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y en el de Ciencias. Realizan las pruebas externas del sistema español y del italiano: Terza Media (2º ESO), EBAU y Maturità (2º BAC).

Es objetivo primordial del centro el ofrecer una enseñanza de calidad que atienda a la diversidad lingüística de nuestro alumnado, sin perder de vista tampoco uno de los objetivos principales de los centros en el exterior: la proyección de nuestra lengua y cultura.

El centro cuenta con pizarras digitales y un ordenador en todas las aulas con conexión a Internet.

Todos los años se realizan obras para mejorar el edificio, las infraestructuras y los servicios.

En los últimos dos años, este equipo directivo se planteó como objetivo principal trabajar para que todos los sectores de la comunidad educativa (familias, profesorado, alumnado y personal laboral) sintieran que formaban parte de la vida del centro de un modo más activo y lo consideraran un lugar de referencia donde pudieran contar con toda la colaboración y ayuda que en cualquier momento pudieran necesitar. Creemos haber conseguido dicho objetivo.

Para este curso escolar, nos proponemos iniciar nuevos planes y proyectos que hagan de este liceo una opción atractiva para todos.

De igual modo seguiremos esforzándonos para convertir al Liceo en un centro de excelencia académica, como avalan los resultados que año tras año obtenemos en las diversas pruebas externas que realizan nuestros alumnos.

El Equipo Directivo está formado por los siguientes miembros:

Directora: Eva Lample Marcos

Jefe de Estudios de Secundaria: Emma Gracia Martínez

Jefe de Estudios de Primaria: Juana Martínez Valero

Secretario: Sergio López Mourón

## 2. OBJETIVOS DEL CENTRO

Aunque muchos de estos objetivos están desarrollados a lo largo de toda la programación, en los diferentes apartados, presentamos una tabla resumen con aquellos que consideramos prioritarios desarrollar a lo largo del presente año escolar.

Durante el curso académico 2017-2018 se trabajó en los siguientes ámbitos:

- Proyecto Lingüístico de centro
- Protocolo de actuación ante casos de acoso escolar
- Normas internas de funcionamiento del Centro
- Trabajo con las familias para que haya una relación dinámica y fluida con el centro.
- Fomento de la excelente colaboración entre el centro y el AMPA en aras de una mejora de los servicios que se ofrecen
- Establecimiento de un Plan de Mejora tras el análisis de los resultados de los informes de 3º y 6º Primaria y 4º ESO
- Mejora de los servicios extras que ofrece el centro: comedor escolar y extraescolares vespertinas
- Actualización Plan TIC.

Para el presente curso 2018/2019 nos proponemos trabajar en los siguientes objetivos:

- Continuar la convergencia de currículos de los departamentos de Italiano e Historia.
- Poner en marcha el Proyecto Lingüístico de Centro.
- Mejorar las infraestructuras del centro
- Poner en marcha el Plan TIC modificado el curso pasado.
- Arrancar el Proyecto Piscina y fomentar el desarrollo de otros planes y proyectos que ayuden a difundir una imagen más atractiva del liceo como opción formativa para las familias.

## 3. PROFESORADO

La etapa de Educación Infantil y Primaria cuenta este curso con 15 maestros/as distribuidos como sigue:

- 3 en Educación Infantil, tres tutoras, las 3 en adscripción temporal.
- 12 en Educación Primaria, de los cuales 5 maestros de Primaria son tutores (4 en adscripción temporal, 1 interino). La tutoría de 4º Primaria la realiza la especialista de Educación Musical.

El resto de profesionales en la etapa lo conforman: dos maestras de italiano y una maestra de religión con contrato laboral; una especialista de Inglés, una especialista en Educación Física y un maestro de Primaria que forman parte del Equipo Directivo, todos ellos en adscripción temporal.

La etapa de Secundaria cuenta con 20 profesores que se distribuyen del siguiente modo:

Según la situación administrativa:	Según el Departamento didáctico:
<p>-12 profesores de Secundaria en adscripción temporal. -4 profesores de Secundaria interinos. -4 profesores contratados de Secundaria: tres profesoras de Italiano y un profesor de Religión.</p>	<p>-2 profesoras de Lengua Española y Literatura. -1 profesor de Geografía e Historia. -2 profesoras de Inglés. -1 profesora de Filosofía. -1 profesora de Educación Física. -1 Orientador. -2 profesores de Matemáticas. -2 profesores de Física y Química. -1 profesora de Biología. -1 profesor de Economía. -1 profesora de Latín. -1 profesora de Dibujo. -1 profesora de Religión. -3 profesoras de Italiano.</p>
Imparten materias de otra especialidad:	Funciones:
<p>-La profesora interina de Latín imparte 5 horas de desdoble de Lengua en 1º ESO y 3 horas de CCSS en 3º ESO. -El profesor de Economía imparte 4 horas de Matemáticas de 3º ESO. -La profesora de Educación Física imparte 4 horas de Música y 4 horas de CCSS en 1º ESO. -El profesor de Física y Química imparte Biología y Geología (5 horas), TIC en 4º ESO (2 horas) y Matemáticas en 1º ESO (5 horas).</p>	<p>-14 Jefes de Departamento, incluyendo Actividades Complementarias y Extraescolares y Orientación. -6 Tutores. -1 Directora -1 Jefa de Estudios. -1 Orientador -1 responsable de la Biblioteca. -1 Responsable de Tecnologías de la Información y la Comunicación.</p>

#### 4. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

La Secretaría cuenta con dos auxiliares administrativos: Dña. Susana Escobar Solá, Jefa de Negociado, y D. Alfonso Díaz Boj.

El personal de Conserjería está compuesto por D. Benedetto Cardillo, Dña. Marcella Barbieri y Dña. Eugenia Orellana Menacho.

El Liceo dispone de los servicios externos de una empresa de limpieza (cuatro personas con un horario diario conjunto de diez horas) tres de ellas a cargo de la Consejería de Educación y una de ellas a cargo del Liceo.

## 5. CONSEJO ESCOLAR Y COMISIONES

El Consejo Escolar funciona desde del curso 2012-13.  
Actualmente está formado por los siguientes miembros:

Equipo directivo:

- Dña Eva Lample Marcos, Directora del centro.
- Dña Emma Gracia Martínez, Jefe de Estudios de Secundaria.
- Dña. Juana Martínez Valero, Jefa de Estudios de Infantil y Primaria.
- D. Sergio López Mourón, Secretario.

Profesores:

- D. Javier Garrigós Yepes, Profesor de Educación Infantil y Primaria.
- D. Pedro Martínez Tomás, Profesor de Educación Infantil y Primaria.
- D. Raquel Rodríguez-Barbero Merino, Profesora de Educación Infantil y Primaria.
- Dña Esperanza Tremosa Ruiz, Profesora de Educación Infantil y Primaria.

Padres/Madres:

- Dña Catalina Vélez Echevarría.
- Dña Nadia Petrus Pons.
- Dña Silvia del Pozo (representante de la AMPA)

Misión diplomática de España (Asesora de la Consejería de Educación):

- Dña. Sagrario Bay Santana

Alumnos:

- D. Tommaso Felicetti.

Personal de administración y servicios:

- Dña. Marcella Barbieri.

Las comisiones que fueron constituidas en el Consejo Escolar el 28/09/2016 son:

### **Comisión económica:**

Directora. Eva Lample Marcos  
Secretaria: Sergio López Mourón  
Representante de padres: Silvia del Pozo  
Representante de profesores: Javier Garrigós Yepes

### **Comisión de convivencia:**

Directora: Eva Lample Marcos  
Secretario: Sergio López Mourón  
Jefe de estudios de Secundaria: Emma Gracia Martínez  
Jefe de estudios de Primaria: Juana Martínez Valero  
Representante de profesores: Pedro Martínez Tomás  
Representante de padres: Catalina Vélez Echevarría  
Representante de alumnos: Tommaso Felicetti.  
Representante Personal Administración y Servicios: Marcella Barbieri

### **Comisión de admisión de alumnos y de Promoción y Difusión del Liceo:**

Directora: Eva Lample Marcos  
Jefe estudios Secundaria: Emma Gracia Martínez  
Jefa estudios Primaria: Juana Martínez Valero  
Secretario: Sergio López Mourón  
Representante de profesores de Secundaria: ---  
Representante de maestros: Esperanza Tremosa Ruiz  
Representante de padres: Nadia Petrus Pons  
Jefe Departamento orientación: Andrés Negro Moncayo

Este año hay elecciones a Consejo Escolar y se renovarán sus miembros y los de las comisiones.

### **Comisión de Promoción Estudiantil**

Secretaria General de la Consejería: Esther Rodríguez García  
Asesora docente de la Consejería: Sagrario Bay Santana  
Directora: Eva Lample Marcos  
Secretario: Sergio López Mourón  
Representante de padres: Catalina Vélez Echevarría

## **6. ORGANIZACIÓN DEL CENTRO**

### **6.1. Educación Infantil y Primaria**

La etapa de Infantil y Primaria cuenta con la plantilla adecuada, lo que supone horas destinadas a refuerzos/apoyos a grupos con presencia de alumnado con necesidades educativas y a desdobles que se efectúan en la etapa.

Existe una coordinación dentro de la etapa entre los diferentes niveles, y con la etapa de Educación Secundaria. Para ello están previstas en el horario diferentes reuniones. La parte fundamental de la coordinación se realizará los miércoles por la tarde en el horario complementario, con reuniones entre los diferentes niveles y de etapa. Los temas de las reuniones generales de la etapa se refieren a aspectos de organización y funcionamiento, por un lado, y a temas pedagógicos y didácticos, por otro.

Las reuniones de coordinación del último curso de Educación Primaria con los Departamentos de Lengua y Matemáticas de Educación Secundaria están fijadas semanalmente entre el tutor de 6º de Primaria y los respectivos jefes de departamento de Secundaria de las materias mencionadas.

Mensualmente la Jefa de Estudios realizará un calendario de reuniones y actividades priorizando y compensando su tipología en función de las necesidades. Los equipos docentes de los distintos cursos realizan reuniones periódicas donde se adoptan medidas para la mejora del aprendizaje de sus alumnos, se tratan temas relacionados con la convivencia en el centro y se establecen acuerdos sobre la organización funcionamiento de la etapa.

### **6.1.1 Criterios Pedagógicos para la elaboración de los horarios de Educación Infantil y Primaria.**

- Según establece la Orden ECD/686/2014, de 23 de abril, por la que se establece el currículo de la Educación Primaria, el horario para el alumnado se distribuirá de lunes a viernes, siendo de un mínimo de 25 horas semanales en cada uno de los cursos, incluido el tiempo de recreo de 30 minutos diarios máximo distribuidos a lo largo de la jornada escolar.
- Siguiendo los criterios de cursos pasados, se establecerán periodos de clase de 50 minutos a fin de facilitar la distribución de las materias dentro del horario y su ajuste a lo establecido en la ficha del centro.
- El horario lectivo contemplará en todos los cursos de la etapa una sesión diaria, al menos, de las áreas de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas. Nuestra oferta formativa establece hasta siete sesiones semanales de estas áreas por lo que habrá días en los que hayan dos sesiones diarias.
- El mantenimiento de una hora semanal en cada grupo para el préstamo de biblioteca.
- Una o dos sesiones semanales en las áreas instrumentales para el uso del aula de informática.
- Elaborar el horario del orientador del centro de forma que pueda asistir a las reuniones celebradas los miércoles.

#### ***Con respecto a las sesiones semanales de coordinación:***

- Las reuniones de coordinación Primaria/Secundaria, serán en una hora del tutor de 6º Primaria, coincidente con una hora complementaria de los departamentos de Lengua o Matemáticas de Secundaria para favorecer la coordinación entre ambas etapas.
- Se continuará realizando las reuniones de coordinación de Equipos docentes y de Etapa los miércoles de 14:30 horas en adelante.

#### ***Con respecto a las horas lectivas semanales establecidas para cada materia:***

- Se aplicará la distribución horaria establecida en la oferta formativa LOMCE aprobada en el curso 2013-14 para todos los cursos de la etapa de Primaria.
- En el área de educación artística se impartirá una sesión de música semanal en cada curso y otra de Plástica, excepto en 6º que no tendrá plástica.
- En el área de educación física todos los cursos recibirán dos sesiones semanales a excepción de 1º de primaria que tendrá una.
- Se establecerán dos horas de inglés en Infantil de 5 años, y si hay disponibilidad horaria considerar una hora, como apoyo, en Infantil de 3 y 4 años.
- La música y psicomotricidad en Infantil serán impartidas por las especialistas de Educación Infantil.

#### ***Con respecto al profesorado de apoyo en Educación Infantil:***

- Se destinarán todos los apoyos de Infantil y Primaria de septiembre al aula de 3 años para ayudar en el periodo de adaptación.



- La organización del periodo de adaptación se establecerá durante todo el mes de septiembre para facilitar la incorporación progresiva del nuevo alumnado al centro.
- El número de apoyos en Infantil estará en función de los recursos del centro y su reparto se hará en función de las necesidades que se detecten.
- Se intentará priorizar los desdobles sobre los apoyos individuales.
- Se procurará que entre en cada aula de infantil el menor número posible de maestros diferentes, de modo que para el alumnado sea un referente constante y conocido.

***Con respecto al horario de grupos de educación primaria:***

- Los tutores impartirán, preferiblemente, a sus grupos las primeras y últimas horas de la jornada escolar (sobre todo en los cursos bajos).
- Los tutores y las especialistas de italiano tendrán un bloque semanal de dos periodos continuos en todos los grupos.
- Se distribuirán las áreas de manera que no se imparta sistemáticamente la misma materia a las horas menos productivas de la jornada escolar.
- En cada curso se asignará al menos una hora de inglés e italiano en las dos primeras sesiones de la mañana.
- Los desdobles en 1º y 2º de Italiano y en 5º de inglés se realizarán con una de las áreas instrumentales, tal y como se ha organizado desde el curso 2012/2013, y que se ha valorado positivamente.

***Con respecto a los apoyos, desdobles en educación primaria:***

En función de la disponibilidad de recursos, el resto de las horas se adjudicarán de acuerdo a la priorización expresada a continuación:

- Se adjudicarán horas de refuerzo para desdoble a 1º y 2º de primaria, para facilitar y mejorar la adquisición de la lectoescritura.
- Se procurará que los apoyos sean realizados siempre por el mismo profesor para cada nivel, y a ser posible por un profesor del curso superior o inferior.
- Se priorizarán los apoyos atendiendo a las necesidades observadas por los tutores en la evaluación final del curso precedente y en la inicial del curso actual.

**6.1.2 Metodología y proyectos.**

La metodología en esta etapa será activa y participativa y posibilitará la integración activa de los alumnos en la dinámica general del aula y en la adquisición y configuración de sus aprendizajes. Para ello se desarrollarán diferentes proyectos:

- La elaboración y desarrollo de un Proyecto sobre el cine en el aula, que supondrá un trabajo interdisciplinar que abarcará diversas áreas del currículo, principalmente las de Lengua, Ciencias Sociales, Educación artística, Italiano e Inglés. Igualmente, el proyecto “Valórame- valórate” pretende a través del cine, en este caso de cortos o partes de una película, trabajar los valores sociales y cívicos en el aula. Desarrollará principalmente la Competencia Lingüística y la Competencia Social y Cívica.
- El desarrollo de diversos blogs de clase donde se publicarán actividades realizadas por el alumnado.

- La puesta en marcha de diferentes proyectos que apuestan por el uso de una metodología más activa y fomenta el aprendizaje cooperativo.
- La promoción de la lectura y la escritura a través de varios proyectos que incluye algunas actividades que fomentan la lectura y la expresión escrita y oral: “El libro viajero”, “El protagonista de la semana”, “El lectómetro”, “Somo escritores”, “Concurso literario”...

### **6.1.3 Información a las familias.**

Las familias dispondrán de la información necesaria sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos. Para ello se les proporcionará un informe o boletín de calificaciones al finalizar las tres evaluaciones. A través de las reuniones generales con las familias y las entrevistas individuales se garantizará que los padres conozcan con antelación los objetivos del curso, los mínimos exigibles para la superación de las diferentes asignaturas, los procedimientos de recuperación y apoyo previstos y los criterios de evaluación.

## **6.2. Educación Secundaria**

### ***Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios:***

Los criterios pedagógicos fueron discutidos y aprobados en la sesión de la CCP celebrada el día 27 de junio de 2018 y, de acuerdo con los mismos, la elaboración del horario ha seguido las pautas enumeradas a continuación.

### ***Horario general del Centro:***

El horario del Centro se desarrolla de lunes a viernes en siete periodos lectivos diarios más dos recreos. Hay un primer recreo de 20 minutos después del tercer periodo y un segundo recreo de 30 minutos después del sexto periodo, tiempo dispuesto para que los alumnos puedan asistir al comedor.

La hora de entrada es a las 8:10h y la de salida a las 15:05h. A partir de esta hora, el Centro continúa abierto hasta las 16:30 para la realización de actividades extraescolares.

### ***En relación con los grupos de alumnos:***

-Todos los grupos tienen 35 periodos lectivos semanales, excepto los alumnos de 2º Bachillerato que no se presentan a la prueba externa de Maturità y, en consecuencia, no cursan los contenidos de Storia italiana (2 horas semanales, que se corresponden con la séptima hora de martes y viernes). Este año nuevamente se imparten dos horas seguidas de esta materia, a 6ª y 7ª del jueves, para facilitar la realización de pruebas similares a las del Esame di Stato conforme a una petición similar del Departamento de Italiano en años anteriores. Lo mismo sucede los miércoles a 3ª y 4ª hora en 2º ESO para la Terza Media.

-Todos los grupos tienen asignado un periodo de tutoría con su profesor tutor en ESO. Este periodo, tan importante como cualquier otro, no ha sido fijado en ninguna banda horaria concreta de la jornada, sino que se realiza en diversos periodos lectivos en cada nivel (1º ESO, los miércoles a 1ª hora; 2º

ESO, los viernes a 3ª hora; 3º ESO, los miércoles a 7ª hora; y 4º ESO, los miércoles a 4ª hora). En Bachillerato no se contempla hora lectiva para los alumnos.

-En 1º, 2º y 3º ESO todos los alumnos cursan las mismas materias, sin opción a elegir entre varias, excepto la marcada en la ley entre Religión y Valores Éticos. En 3º ESO todos los alumnos cursan como asignatura específica la materia "Iniciación a la Actividad Económica y Empresarial".

-En 4º ESO existen dos itinerarios: grupo A, con Biología y Geología y Física-Química, y grupo B, con Latín y Economía. Los alumnos pueden elegir una entre cuatro asignaturas específicas: Cultura Clásica, TIC, Filosofía y Educación Plástica, Visual y Audiovisual. Se mantienen solo tres de las anteriores según el número de alumnos que las hayan elegido en primer lugar. Asimismo, tienen que elegir entre Religión y Valores Éticos.

-El horario de Bachillerato se organiza en asignaturas comunes para todos los alumnos y asignaturas propias de cada modalidad, por lo que en el mismo se hacen coincidir las materias que deben ser cursadas por todos los alumnos simultáneamente.

-En el presente curso académico, en la materia de Italiano se realizan desdobles en 2º ESO, 3º ESO, 4º ESO, 1º BAC y 2º BAC. Generalmente, los cursos se dividen en dos grupos, de acuerdo a los conocimientos de la lengua y cultura italianas de los alumnos. En 2º BAC los alumnos son asignados a uno u otro grupo según hayan manifestado o no su intención de presentarse a la prueba externa del sistema educativo italiano (Maturità) y a criterio del propio Departamento, es decir, se establece en dos modalidades distintas: una para alumnos de Maturità (con contenidos de Lengua, Literatura e Historia italianas), y otra para los alumnos que sólo se presentarán a las pruebas de la EVAU (que no cursan contenidos de Historia italiana), que cursarán dos horas menos a la semana de clase.

En 2º ESO y 2º BAC se imparten dos horas seguidas de clase de Italiano un día de la semana (martes y viernes respectivamente) para facilitar la realización de pruebas similares a las de la Terza Media y la Maturità, como ya se ha dicho previamente.

### ***En relación con los profesores:***

-Se ha intentado en lo posible respetar las preferencias horarias del profesorado en cuanto a la distribución de los periodos, en especial los complementarios, en el horario general.

-Se asigna un profesor de guardia de secundaria en cada periodo lectivo, junto con un profesor de guardia de primaria, excepto en la 7ª hora en la que sólo hay un profesor de Secundaria.

-Se ha establecido un turno de vigilancia y atención en los recreos con la presencia de tres profesores por recreo (dos de ellos vigilan la Via di Porta San Pancrazio, donde se desarrolla el recreo, y un tercero que atiende exclusivamente el control de la Biblioteca y zonas aledañas, para dar la oportunidad de permanecer en un espacio adecuado a los alumnos que deseen utilizar este tiempo para estudiar).

-Ocho profesores tienen señalado en su horario periodos complementarios de dedicación a la biblioteca (entre uno y dos periodos), además de la profesora encargada de la biblioteca. Su labor

principal es el préstamo a los alumnos de infantil y primaria (cada profesor tiene en su hora asignado un grupo concreto). A estos profesores se suman otros diez profesores en los recreos, como mencionado arriba, que se encargan del control de la biblioteca y del préstamo de libros, principalmente a alumnos de Secundaria.

-Se contemplan también horas de reunión de los Departamentos didácticos; de reunión de tutores con el Jefe de Estudios y el Orientador; de coordinación de Primaria y Secundaria en las materias de Lengua española y Literatura y Matemáticas; de reunión del equipo directivo (tres horas los miércoles, una de las cuales coincide con una hora de la jefatura del departamento de Actividades Complementarias y Extraescolares); y de coordinación de la Jefatura de Estudios con el Departamento de Orientación; y de reunión de coordinación de los departamentos de Historia e Italiano.

-Cada profesor tiene fijado en su horario individual un periodo para la atención a los padres de sus alumnos.

-Hay un profesor responsable de las nuevas tecnologías y los medios informáticos y otro de la biblioteca. Toda la atención a la Biblioteca, que se mantiene abierta en diversos períodos desde las 9.00 h hasta las 14.15 h, se realiza por profesores de la etapa de Secundaria.

-La elección de grupos por parte de los profesores en el seno de cada Departamento didáctico se ha realizado conforme a la legislación vigente, así como la propuesta de nombramiento de la Jefatura del mismo.

-Para la asignación de las tutorías se han tenido en cuenta diversos criterios: ser profesor de los alumnos del grupo, ser un profesor en situación administrativa de adscripción al Centro, no haber desempeñado esta tarea el curso anterior, la experiencia docente y la carga horaria de docencia.

### ***Adscripción de asignaturas a los diferentes Departamentos didácticos:***

Para el presente curso, las materias que no tienen Departamento didáctico propio se adscriben del modo en que se relaciona a continuación.

<u>Materias</u>	<u>Departamento didáctico</u>
TIC	Departamento de Física y Química
Economía	Departamento de Matemáticas
Música	Departamento de Educación Física

### **Junta de delegados:**

Los alumnos de Educación Secundaria están representados por sus Delegados y Subdelegados de curso, los cuales componen la Junta de Delegados, que, presidida por la Jefa de Estudios, se regirá por la normativa vigente al respecto recogida en las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.

## **7. PROYECTOS**

### **7.1. Biblioteca escolar**

Para el presente curso, será la profesora D<sup>a</sup> Blanca Cebollero Otín, profesora de Secundaria, la encargada y responsable de organizar el funcionamiento de la biblioteca y coordinar el servicio de préstamo a alumnos y familias. Contará para ello con la colaboración de algunos profesores de Educación Secundaria.

El préstamo de Infantil y Primaria se ha asignado a diversos profesores de Secundaria. Cada curso dispondrá de una hora en su horario lectivo para acceder a este servicio de préstamo. Por lo que respecta a Secundaria, los alumnos accederán en el horario de recreo.

La colaboración de los alumnos se articula mediante la convocatoria de bolsas de ayuda destinadas a alumnos y alumnas de 3<sup>o</sup> ESO. El importe es igual al precio del transporte del intercambio escolar que cada año realizan estos alumnos. Los alumnos a los que se adjudican las becas se comprometen a colaborar durante todo el curso en la atención y préstamo a los demás alumnos del Liceo en el horario de recreo (de 10.55 h a 11.15 h y de 13.45h. a 14.15h.), siguiendo siempre las instrucciones del profesor encargado de la biblioteca en dicho horario.

### **7.2. Proyecto solidario**

En los últimos cursos hemos trabajado con diversos proyectos de cooperación: con una escuela de Chiro (Etiopía), con los pueblos indígenas de la Amazonia peruana, un tercero con la ONG ANIDAN, que trabaja en Kenia, con la ONG “Peter Pan Onlus”, organización que da apoyo y acogida a familias con niños enfermos de cáncer y con Cies Onlus que trabaja en la inserción de la población inmigrante.

En los cursos pasados la organización con la que colaboramos fue *Amal for Education*, que se ocupa de potenciar las escuelas y los centros educativos y culturales fuera y dentro de Siria. Se desarrolló a lo largo del curso y se trabajó en todas las etapas. Este año se ha decidido continuar con la misma organización.

Las profesoras encargadas de su coordinación serán: Doña Blanca Cebollero Otín (para Secundaria) y Raquel Rodríguez-Barbero Merino (Infantil y Primaria).

### **7.3. Integración de las nuevas tecnologías**

Los profesores Don Rafael Gay Boleas y Don Javier Garrigós Yepes, de Secundaria y Primaria respectivamente, son los responsables TIC del Liceo en ambas etapas. Su labor consiste en ayudar al profesorado con las incidencias informáticas y comunicar al secretario del equipo directivo los problemas que vayan detectando para organizar la coordinación con la empresa que realiza las labores de mantenimiento los lunes durante tres horas. La página web oficial del Liceo y el Twitter del Liceo los gestiona la dirección.

Asimismo, los profesores responsables de las TIC y la jefatura de Estudios de Primaria serán también los encargados de mantener actualizado el blog del Liceo Cervantes-Revista Bau Bau (wordpress) y el espacio (google sites) dedicado a información útil para el profesorado.

Se continuará con la realización de la revista digital “BAU-BAU” mejorando la organización de la edición y ampliando la diversidad de contenidos de la misma, con mayor presencia de las actividades cotidianas de las clases.

## **8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS, EXTRAESCOLARES Y DE PROYECCIÓN DE LA LENGUA Y CULTURA ESPAÑOLAS.**

### **8.1. ACTIVIDADES DE CENTRO**

El Liceo ofrece, al igual que en años pasados y a lo largo de todo el curso escolar, un programa de actividades complementarias y extraescolares que forman parte de su plan de estudios y aparecen reflejadas en el Proyecto educativo y en las Normas de organización y funcionamiento. Todas estas actividades son coordinadas por la Jefa del Departamento de Actividades complementarias y extraescolares, Doña María Constantino Arriaga.

Éstas se detallan en la programación del citado Departamento de AACCEE.

Las actividades complementarias han sido propuestas por los equipos docentes de Infantil y Primaria y Departamentos didácticos de Secundaria. Los criterios para su planificación, desarrollo y evaluación figuran también en la programación de dichos cursos y Departamentos.

Igualmente, se ha previsto un conjunto de actividades culturales, de proyección de la cultura y la lengua españolas, organizadas en cooperación con otras instituciones culturales españolas e italianas, dirigidas a toda la Comunidad educativa.

Destacar que este año, además del intercambio que los alumnos de 3º ESO realizarán con el IES “Cañada Blanch” de Londres por séptima vez consecutiva (con la excepción de los cursos 2014-15 y 2016-17), los alumnos de 4º ESO tienen previsto realizar un viaje a Sevilla dentro de un proyecto al que hemos denominado “Inmersión en el mundo profesional”. Contemplamos asimismo la posibilidad de que los alumnos de 1º Bachillerato puedan realizar un intercambio con otro centro. Del mismo modo, los alumnos de 2º Bachillerato podrían recibir a los alumnos del Colegio español de Rabat con los que realizó el viaje de estudios a Rabat el curso pasado.

Asimismo, el alumnado de 6º de Primaria realizará un viaje de fin de etapa a Málaga. En cuanto a los cursos de 2º, 3º, 4º y 5º de Primaria realizarán la actividad de Campo Scuola.

En estas actividades el alumnado irá acompañado por profesores del centro.

Dentro de las actividades de proyección de la lengua y cultura española, el “Coro Polifónico del Liceo Español Cervantes” continuará su actividad por séptimo año consecutivo. Está formado por padres, madres, profesorado y personas allegadas al Liceo.

-Celebraciones:

- Celebración del 12 de octubre: Principado de Asturias
- Celebración el 6 de diciembre del día de la Constitución.
- Celebración del Carnaval:

Como ya es tradicional se celebrará el Carnaval animando a los alumnos a participar con disfraces, culminando con un pasacalles por el barrio del Trastevere acompañado de una murga que animará con sus ritmos.

- Día del Liceo:

Diversas actividades en horario escolar dirigidas a toda la comunidad educativa.

-Concursos:

- Postales de Navidad.
- Cómic:

Siguiendo en la línea de los cursos anteriores, y con el fin de consolidar esta actividad en el Liceo, tenemos intención de convocar el VIII Concurso de cómic.

Estará dirigido a todos los Centros docentes de titularidad del Estado español en el exterior, secciones y ALCE, estableciendo diversos premios y organizando una exposición final con los trabajos presentados.

-Literario de los grupos de 5º y 6º de Primaria organizado por los departamentos de italiano, lengua e inglés.

-Concurso de Letras y Proporciones Cervantinas (Departamento de Matemáticas)

-I Concurso Naturcientífico Día de la Hispanidad.

## **8.2. ACTIVIDADES VESPERTINAS**

Por tercer año consecutivo la gestión de estas actividades corre a cargo de la asociación Artesiparte, supervisada por el AMPA y el Liceo a través de la Dirección y el Departamento de Actividades extraescolares.

Durante el presente curso escolar 2018-19, las actividades artístico-culturales y deportivas se desarrollarán generalmente desde el 1 de octubre de 2018 hasta el 31 de mayo del 2019.

## 9. ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Este año está previsto realizar un curso organizado por la Consejería durante los días 8, 9 y 10 de noviembre. Dicho curso se denomina:

***“META (metodología, emoción, tecnología, arte), la competencia digital y la inteligencia emocional: ingredientes necesarios para aprender”. Posibilidades a desarrollar con tecnología y metodologías activas en la educación en el exterior “.***

El ponente se llama Manel Rives, experto en Nuevas Tecnologías aplicadas a la Educación. No hay previsto ningún otro curso de formación, sin bien no se descarta.

## 10. OTRAS INICIATIVAS.

- Paso de etapa de Infantil a Primaria:

En el último trimestre se llevarán a cabo una serie de actuaciones con las familias y con los alumnos con el objetivo de favorecer y facilitar el cambio de etapa. Entre estas destacamos las siguientes: reunión con los padres para hablar sobre los cambios evolutivos y curriculares de etapa, estancia de los alumnos en el aula de 1º a lo largo de una semana, asambleas y charlas donde participarán los alumnos de 1º de Primaria.

-Paso de etapa Primaria a Secundaria:

Dando continuidad a lo realizado en cursos anteriores se realizará una estancia de un día de duración del alumnado de 6º de Primaria en 1º de ESO. Durante ésta, observarán cómo es un día en la actividad cotidiana de los alumnos de 1º de ESO, completando un documento de observación que se pondrá en común al finalizar la estancia. También se organizará un encuentro del alumnado de 6º con los alumnos de ESO. Así mismo se realizarán actuaciones con las familias para informarles sobre las características de esta nueva etapa.

La finalidad de éstas actividades será la de facilitar el tránsito entre ambas etapas favoreciendo el desarrollo integral, ajustado y equilibrado del alumnado.

-Promoción del deporte en el Liceo:

Al igual que en cursos anteriores el Liceo facilitará, dentro de sus posibilidades, la práctica de actividades deportivas en horario extraescolar así como encuentros deportivos con otras escuelas.



A lo largo del curso se hará un encuentro deportivo y lúdico en canchas fuera del centro con el fin de promocionar el ejercicio físico y valores como la participación, la colaboración, el juego en equipo, la convivencia con otras edades, etc.

-Anuario del Liceo:

Esta iniciativa se puso en marcha hace ocho años con una respuesta extraordinaria por parte de la comunidad escolar. Continuaremos en la misma línea, publicando el anuario de este curso en el mes de junio.

## 11. SECRETARÍA Y ADMINISTRACIÓN

-Documentos organizativos del Centro:

Como todos los años, desde la Secretaría del Liceo se cumplimentarán y revisarán todos los datos estadísticos y administrativos. Se organizará la matriculación ordinaria de febrero y la extraordinaria de septiembre, historiales académicos y comedor. A lo largo del año se realizan una serie de funciones que son de su competencia: custodia de documentos, realización de actas, registro de entradas y salidas, gestión económica...

Los datos administrativos y de gestión escolar se realizan a través del programa Alborán del Ministerio de Educación. Se potenciará la utilización del mismo por el profesorado. Como ya explicábamos en los cursos pasados, no podemos pasar por alto las carencias y fallos que presenta dicho programa. Si bien podemos decir que ha mejorado bastante, hechos como la implantación de una nueva ley hacen que todavía haya asignaturas con varias denominaciones y es difícil acertar con la correcta.

-Proyecto de presupuesto del Centro:

Para el curso actual el Ministerio de Educación y Formación Profesional nos ha asignado 65.090 €.

Suministros: Para agua, electricidad y gas, se prevé un gasto de 25.500 € aprox.

Comunicaciones: Para teléfono, internet y fax, se prevé un gasto de 12.500 € aprox.

Reparación y conservación del edificio: A las reparaciones de fontanería, albañilería, electricidad, etc, que pudieran ir surgiendo a lo largo del curso, existe la necesidad de continuar pintando la mayor parte de aulas y pasillos del Liceo y de sanear todos los baños del Liceo. Este es un edificio muy antiguo y, debido a sus características, necesita un mantenimiento continuo.

1. Memoria económica de todas las actividades complementarias y extraescolares

<b>CURSOS Y DEPARTAMENTOS</b>	<b>TRANSPORTE</b>	<b>ENTRADAS</b>
<b>1º- 2º- 3º EDUCACIÓN INFANTIL</b>	1.500	1.300
<b>1º- 2º CURSOS PRIMARIA</b>	900	700
<b>3º- 4º CURSOS PRIMARIA</b>	800	1.300
<b>5º- 6º CURSOS PRIMARIA</b>	1.000	850
<b>LENGUAS CLÁSICAS</b>		250
<b>BIOLOGÍA</b>	200	200
<b>DIBUJO</b>		300
<b>EDUCACIÓN FÍSICA</b>	1.100	400
<b>FILOSOFÍA</b>	100	300
<b>FÍSICA Y QUÍMICA</b>		300
<b>GEO. E HISTORIA</b>	800	400
<b>MÚSICA</b>	300	930
<b>INGLÉS</b>	550	600
<b>ITALIANO</b>	300	500
<b>LENGUA Y LITERATURA</b>	400	400
<b>MATEMÁTICAS</b>	500	350
<b>ORIENTACIÓN</b>	100	100
<b>RELIGIÓN</b>	150	150
<b>ACT. EXTRAESCOLARES</b>	820	1.500
<b>VIAJES DE ESTUDIOS (6º PRI, 3º ESO y 1º BAC, Campo Scuola de 2º, 3º, 4º y 5º PRIM)</b>	15.480	6.000
<b>TOTAL</b>	<b>25.000</b>	<b>17.000</b>

2. Informe sobre obras de reforma, acondicionamiento y mejora:

- Posibles insonorizaciones en varias aulas.
- Ampliación del pasillo que hay entre la Biblioteca y la escalera de acceso a Secundaria.
- Incorporación de la antigua casa del conserje como dependencia del Centro. Ya se presentó el estudio del proyecto en cursos pasados y fue positivamente valorado por el arquitecto del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte que visitó el centro hace cuatro cursos. Pendiente de aprobación cuando se dispongan de fondos.
- La posibilidad de utilizar la terraza de la planta superior para la realización de los recreos como se venía haciendo hace más de año y medio.
- Intentar llevar a cabo la adecuación y reparación tanto de las escaleras como de la puerta de la salida de emergencia del Liceo por los jardines de la Real Academia de España.

- Además de todo lo anterior, el Liceo necesita de un mantenimiento cotidiano que se intenta llevar lo más al día posible. A este respecto convendría aumentar las horas de limpieza que hay contratadas por parte del Ministerio con la actual empresa de limpieza o abrir de nuevo un concurso debido a la cantidad de horas de uso tanto lectivo como extraescolar que se llevan a cabo en todas las dependencias del centro y requieren su cuidado.

## **12. ATENCIÓN A LAS FAMILIAS**

Recibimiento a las familias de los alumnos:

-Reuniones durante el curso:

Educación Infantil y Primaria: se mantendrán, al menos, dos reuniones generales con las familias.

Además, se realizarán entrevistas individuales con todos los padres al inicio del curso (septiembre/octubre) y al final del mismo para hacerles entrega del informe de evaluación, sin menoscabo de todas aquellas que se consideren necesarias a petición de los padres y del profesorado.

Educación Secundaria: se mantendrán, además de las preceptivas, tantas entrevistas y reuniones como el tutor o el equipo docente de cada grupo consideren convenientes. Después de Navidad, se organizará una reunión con los alumnos de 2º BAC y sus familias para explicarles la dinámica de las pruebas externas de Maturità y Selectividad. Asimismo se hará otra reunión para explicar las pruebas de Terza Media en 2º ESO.

-Entrevistas individuales:

Cada profesor tiene destinada una hora semanal en su horario individual para atender a las familias de sus alumnos.

En la circular de principio de curso, en la página oficial del centro en internet y en las preceptivas reuniones de acogida, las familias han recibido información detallada de los horarios de visita de profesores, de atención al público de la Secretaría, del Departamento de Orientación y de la Dirección.

-Encuentro del Equipo directivo con el AMPA:

El Equipo directivo tiene previsto reunirse con los representantes del AMPA al menos una vez por trimestre en sesiones ordinarias. Con carácter extraordinario, podrán celebrarse cuantas reuniones se consideren pertinentes. Este curso la dirección del centro tiene previsto seguir coordinándose con el AMPA sobre todo para valorar la marcha del centro y para realizar un seguimiento de las actividades extraescolares y del servicio de comedor escolar.

## **13. EL COMEDOR ESCOLAR**

Tradicionalmente el servicio de comedor escolar se venía ofreciendo desde comienzos de octubre hasta finalizar mayo. Ante la elevada demanda por parte de las familias del Liceo, el curso pasado ya se amplió dos semanas en junio, acabando el día 15. Dicha demanda sigue existiendo este

curso, por lo que la dirección del centro decidió su reinicio el pasado 17 de septiembre y finalizará previsiblemente el 14 de junio de 2019. *A&C School Catering* es la empresa que por segundo año consecutivo nos proporciona este servicio diariamente.

En la Secretaría se realiza día a día el listado de comensales y mensualmente se procede a la facturación de los recibos. De igual forma, se controla la calidad del servicio, que temporalmente se sirve mediante catering hasta que el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte consiga los permisos y licencias que permitan la utilización de la cocina.

Los precios del servicio han variado respecto al curso anterior:

El menú completo tiene un coste de 5,80 € para los usuarios habituales de cada mes, que en el caso de ser eventual, el coste es de 6,90 €.

Se permite la opción de menú vegetariano y se elaboran comidas especiales para alérgicos y celíacos con certificado médico.

Los comensales fijos, al igual que en años anteriores, se comprometen a usarlo por meses enteros. Sólo podrán darse de baja o realizar cambios al final de cada mes, notificándolo por escrito en una ficha que se proporcionará en la Conserjería.

Los puestos que queden vacantes podrán ser ocupados por comensales eventuales, siempre que, entre las 8:20 h. y las 8:45 h., pasen por secretaría para inscribirse, realicen el pago correspondiente y haya espacio suficiente en el comedor. No se atenderán solicitudes por teléfono ni se podrá reservar con antelación.

La facturación para los alumnos fijos se hace por meses completos en los primeros días de cada mes.

A los comensales fijos no se les aplicará ningún descuento en caso de ausencia, excepto en los casos debidamente justificados de mínimo una semana, descontándose en el recibo del mes sucesivo. Estas ausencias se deberán justificar y presentar por escrito en secretaría antes de las 9.00 del día de la ausencia para poder anular la comida del interesado.

El horario de la cafetería es de 8.00 horas a 14.30 horas.

El horario del comedor es el siguiente:

Primer turno: de 13.15 a 13.45 para los alumnos de Educación infantil.

Segundo turno: de 13.45 a 14.15 para el resto de los alumnos.

Se hacen cargo de la atención a los alumnos de infantil 5 personas de la empresa, tres de las cuales realizan el servicio "asistencia mensa", habiendo una persona cada 15 niños. En Primaria y Secundaria, son 3 personas de la empresa las que se encargan de los alumnos.

## **14. RELACIONES INSTITUCIONALES**

Uno de los objetivos de este Equipo directivo durante estos dos últimos curso ha venido siendo el mantenimiento de relaciones de colaboración con el resto de las instituciones españolas en Roma. En este sentido, tenemos la intención de consolidar nuestras buenas relaciones con la Academia de España, la Escuela española de Historia y Arqueología y con el Instituto Cervantes, siempre bajo la dirección de la Consejería de Educación.

En concreto, con respecto al Instituto Cervantes, el Liceo presentará a los alumnos a las pruebas que se celebran en las convocatorias de los meses de noviembre y mayo para la obtención de los

distintos diplomas DELE según su nivel. Además, mantendremos nuestra colaboración con esta Institución organizando conjuntamente actividades de proyección de la lengua y la cultura españolas en la línea del trabajo realizado durante cursos precedentes.

Asimismo, queremos aprovechar todos los eventos relacionados con el mundo español que la Embajada a través de su Consejería de Cultura realice. Otro ejemplo es el festival de Cine en español que se organiza en el Cinema Farnese o cualquier actividad que organice el Auditorium Parco della Musica, cuyo director es español.

También queremos afianzar vínculos y concretar una mutua colaboración con entidades italianas, especialmente aquellas con las que compartimos intereses comunes, tales como los centros educativos que albergan Secciones Españolas.

## **15. PUBLICIDAD Y EVALUACIÓN DE LA P.G.A.**

Con el fin de garantizar su carácter público, la PGA se incluirá en la página web del liceo, donde podrá ser consultada por todos los miembros de la Comunidad educativa.

Durante el segundo trimestre revisaremos en los órganos competentes el grado de cumplimiento de la PGA, introduciendo las rectificaciones necesarias para su completo desarrollo. Las memorias finales del curso, que realizaremos en junio del 2019, contendrán un apartado en el que se evaluará el cumplimiento de la P.G.A. en todos sus apartados.

Complementariamente, para proceder a otras evaluaciones internas sobre servicios del centro, actividades, proyectos, etc., se recabará información de los miembros de la Comunidad educativa a través de los diversos procedimientos establecidos (comisiones de comedor, encuestas a profesores, alumnos y familias, entrevistas) y con las informaciones obtenidas se redactará un informe.

Roma, 19 de octubre de 2018

La Directora

Fdo.: Eva Lample Marcos

## 16. PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL. OBJETIVOS

<b>OBJETIVO 1: RENOVAR Y ELABORAR DOCUMENTOS INSTITUCIONALES</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Actualización contenidos CCSS Proyecto Lingüístico Primaria	-CCP -Jefatura de estudios Infantil y Primaria	Todo el curso	-CCP
Elaboración Plan Lector	-CCP -Equipo Directivo	Todo el curso	-CCP
Continuar con la revisión y actualización de las normas de organización y funcionamiento del centro	-CCP -Equipo Directivo	Todo el curso	-CCP -Claustro
Actualización del PAT (Plan de Acción Tutorial) de las etapas de Infantil, Primaria y Secundaria	-CCP -Orientación -Jefaturas Estudios	Todo el curso	-CCP

<b>OBJETIVO 2: PROMOVER ACCIONES PARA LA MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Mantener las reuniones de coordinación de las diferentes etapas y de la CCP en las que se aborde la convergencia de todos los aspectos curriculares que garanticen una continuidad educativa.	-Jefaturas de estudios -Etapa de Infantil/Primaria -Etapa de Secundaria -CCP	Todo el curso	-CCP -Claustro
Fomentar planes y proyectos que favorezcan la actividad física y deportiva de nuestros alumnos (proyecto piscina Roma I)	-Equipo Directivo -Departamentos EF Primaria y Secundaria	Todo el curso	-CCP -Claustro
Establecer procedimientos para la mejora de la convivencia en las distintas etapas elaborando materiales adecuados al contexto	-Jefaturas de estudios -Orientación	Todo el curso	-CCP
Impulsar proyectos que favorezcan el desarrollo de valores cívicos, solidarios, sociales...	-Todo el profesorado	Todo el curso	-Claustro
Llevar a cabo acciones que favorezcan la proyección de la lengua y la cultura española.	-Todo el profesorado	Todo el curso	-Claustro
Continuar con la convergencia de contenidos curriculares de los departamentos de Historia e Italiano	-Jefaturas de estudios -Jefes de Dpto. Italiano e Historia	Todo el curso	-CCP -Claustro
Seguir potenciando el uso de las TIC como recurso didáctico y herramienta de trabajo.	-Equipo directivo -CCP -Responsables TIC e Informático	Todo el curso	-CCP -Claustro

Potenciar las actividades de orientación académico-profesional (Proyecto Inmersión Laboral)	-Equipo Directivo -Orientación	Todo el curso	-CCP -Claustro -Equipo Directivo
Promover experiencias de aprendizaje cooperativo y trabajo por proyectos.	-Equipo Directivo -Orientación	Todo el curso	-CCP -Claustro -Equipo Directivo



<b>OBJETIVO 3: EVALUAR DIFERENTES ÁMBITOS Y ASPECTOS DEL LICEO</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Uso de instrumentos para evaluar el nivel de satisfacción de los diferentes sectores de la comunidad educativa en relación a todos los aspectos relacionados con el liceo: equipo directivo, profesores, docencia y servicios complementarios.	-Equipo directivo	Todo el año	-Equipo directivo -CCP
Promover las relaciones con otros centros educativos extranjeros en Roma y con otras instituciones.	-Equipo directivo	Todo el curso	-Equipo directivo
Supervisar el funcionamiento de los servicios que ofrece el Liceo (comedor, cafetería, extraescolares).	-Equipo directivo -Todo el profesorado	Todo el curso	-Equipo directivo -Claustro
Evaluar la coordinación y la participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa en las actividades de difusión de la lengua y la cultura española.	-Equipo directivo -Jefa del departamento de Extraescolares -Todo el profesorado	Todo el curso	-Equipo directivo -CCP

<b>OBJETIVO 4: MEJORAR ASPECTOS DE FUNCIONAMIENTO Y ORGANIZACIÓN DEL CENTRO</b>			
<b>ACTUACIONES</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>EVALUACIÓN</b>
Potenciar los canales de información que permitan a las familias conocer todos los aspectos relativos al proceso educativo de sus hijos.	-Equipo directivo -Todo el profesorado	Todo el curso	Equipo directivo
Promover el uso del sistema Alborán para la gestión administrativa y escolar solicitando las mejoras que se crean necesarias para su buen funcionamiento.	-Equipo directivo -Todo el profesorado	Todo el curso	Equipo directivo
Seguir mejorando y actualizando las instalaciones, espacios destinados a aulas y recreos, accesos al centro y las salidas de emergencia.	-Equipo Directivo	Todo el curso	Equipo Directivo
Ampliar el equipamiento informático y de recursos digitales y mobiliario del centro.	-Equipo directivo -Responsables TIC e informático	Todo el curso	Equipo directivo