



# TESEO

## GESTIÓN DE TESIS DOCTORALES MANUAL DE USUARIO DOCTORANDO

Actualización versión 4.1.9 Mayo 2017

## Índice de materias

<b>1. INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>3</b>
<b>1.0 NOVEDADES VERSIÓN MAYO 2017</b> .....	<b>3</b>
1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS .....	4
<b>2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA</b> .....	<b>5</b>
2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN .....	5
2.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN .....	6
2.3 ALERTAS Y ERRORES .....	7
2.4 FINAL DE SESIÓN .....	8
2.5 NORMAS PARA LOS USUARIOS FINALES .....	9
<b>3. BÚSQUEDA DE TESIS</b> .....	<b>9</b>
3.1 BÚSQUEDA SIMPLE .....	9
3.2 BÚSQUEDA AVANZADA .....	11
<b>4. ACCESO COMO DOCTORANDO</b> .....	<b>12</b>
4.1 REGISTRO COMO DOCTORANDO .....	13
4.2 OLVIDO DE CONTRASEÑA .....	13
4.3 CUENTA DE USUARIO .....	14
<b>5. ALTA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA FICHA DE TESIS</b> .....	<b>15</b>
5.1 ALTA DATOS BÁSICOS DE LA TESIS .....	16
5.2 ALTA INFORMACIÓN DE LA TESIS .....	19
5.2.1 <i>Introducir un resumen de la tesis</i> .....	21
5.2.2 <i>Consentimiento para la publicación del fichero de la tesis en Internet</i> .....	22
5.2.3 <i>Alta Información Tesouro</i> .....	22
5.3 ALTA DIRECCIÓN DE LA TESIS .....	26
5.4 ALTA TRIBUNAL DE LA TESIS .....	28
5.5 GUARDAR CAMBIOS EN LA FICHA DE TESIS .....	28
5.6 FICHAS PENDIENTES (COMPLETAR FICHA) .....	29
5.7 CERRAR FICHA .....	30
5.8 IMPRIMIR .....	30
5.9 HISTÓRICO .....	31
5.10 ANULAR FICHA .....	32
<b>6. SOPORTE TÉCNICO</b> .....	<b>33</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.0 NOVEDADES VERSIÓN MAYO 2017

**Teseo** es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales aportada por el conjunto de las universidades desde 1976.

El sistema recoge la información de la tesis doctoral a través de una ficha de tesis y ficheros asociados. Una vez validada la ficha por la universidad y publicada, ésta quedará almacenada en el sistema para poder ser consultada desde Internet.

El flujo de trabajo de la ficha, con los distintos estados por los que pasa antes de su publicación, es el siguiente:

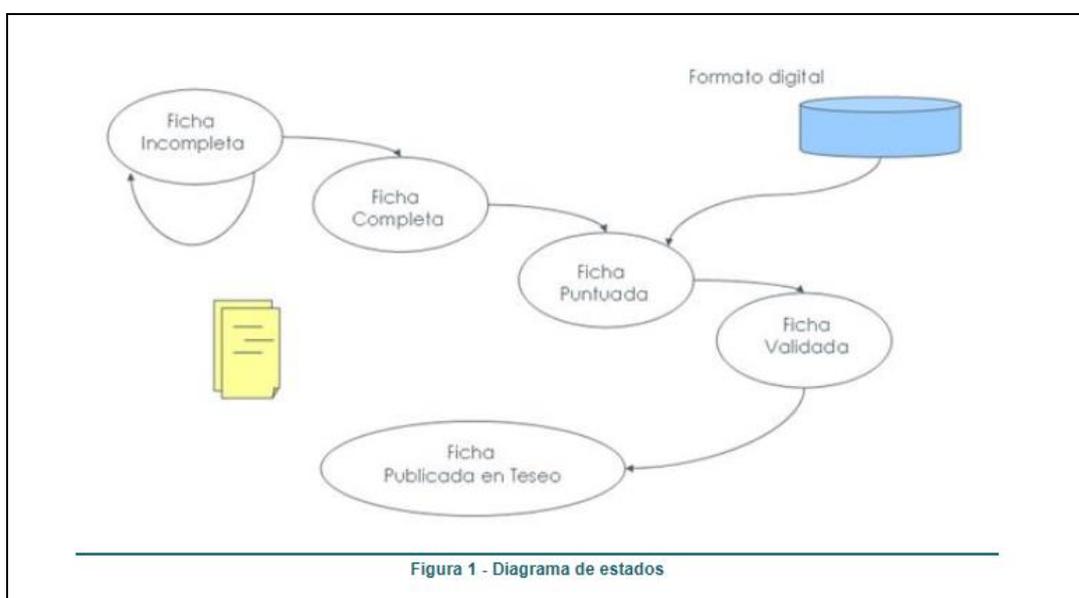
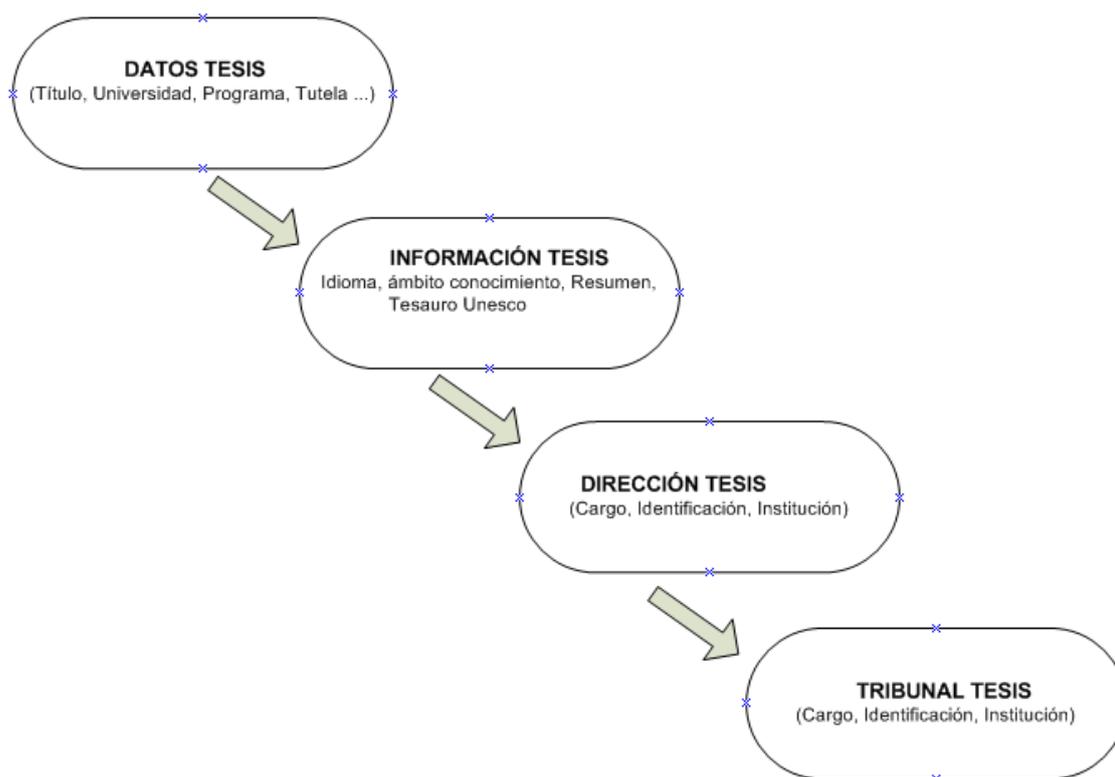


Figura 1 - Diagrama de estados

De forma simplificada, un usuario con perfil de **Doctorando** puede introducir en el sistema los datos correspondientes a la ficha de tesis a petición de la Universidad donde lee la tesis, generando una ficha en estado “Incompleta”. Al cerrar la ficha, ésta pasaría a estado “Completa”. Posteriormente, la universidad debe puntuar la tesis y validar toda esta información, antes de poder ser publicada. Tras la publicación, la ficha estaría disponible para su consulta en Internet.

El flujo de información de la ficha de tesis se recoge en el siguiente esquema:



### Flujo de Información de la tesis

Se ha modificado la navegación y los botones en el formulario de alta de la tesis. En la versión anterior se pasaba de una pestaña a otra mediante el botón “Siguiente” hasta la pestaña TRIBUNAL en el que disponíamos del botón “Cerrar ficha”, momento en que los datos eran salvados en el Sistema.

En la versión actual los botones son los siguientes:



Estos botones están en todas las pestañas y nos permiten guardar los datos desde cualquiera de ellas.

#### 1.1 GLOSARIO DE TÉRMINOS

1. Se entiende por doctorado el tercer ciclo de estudios universitarios oficiales, conducente a la adquisición de las competencias y habilidades relacionadas con la investigación científica de calidad.

2. Se denomina programa de doctorado a un conjunto de actividades conducentes a la adquisición de las competencias y habilidades necesarias para la obtención del título de Doctor. Dicho programa tendrá por objeto el desarrollo de los distintos aspectos formativos del doctorando y establecerá los procedimientos y líneas de investigación para el desarrollo de tesis doctorales.

3. Tiene la consideración de doctorando quien, previa acreditación de los requisitos establecidos en el presente real decreto, ha sido admitido a un programa de doctorado y se ha matriculado en el mismo.

4. Se entiende por Escuela de Doctorado la unidad creada por una o varias universidades y en posible colaboración con otros organismos, centros, instituciones y entidades con actividades de I+D+i, nacionales o extranjeras, que tiene por objeto fundamental la organización dentro de su ámbito de gestión del doctorado, en una o varias ramas de conocimiento o con carácter interdisciplinar.

5. Se entiende por documento de actividades del doctorando el registro individualizado de control de dichas actividades, materializado en el correspondiente soporte, que será regularmente revisado por el tutor y el director de tesis y evaluado por la comisión académica responsable del programa de doctorado a que se refiere el artículo 8.3.

6. El Director de tesis es el máximo responsable en la conducción del conjunto de las tareas de investigación del doctorando, en los términos previstos en el artículo 12 de esta norma.

7. El tutor es el responsable de la adecuación de la formación y de la actividad investigadora a los principios de los programas y, en su caso, de las Escuelas de doctorado.

8. La comisión académica de cada programa es la responsable de su definición, actualización, calidad y coordinación, así como del progreso de la investigación y de la formación y de la autorización de la presentación de tesis de cada doctorando del programa.

## 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

### 2.1 ACCESO A LA APLICACIÓN

La URL de acceso al aplicativo es:

<https://www.educacion.gob.es/teseo>



Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

### Tesis doctorales: TESEO

#### Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

[Búsqueda Avanzada](#) [Entrar como usuario registrado](#) [Regístrame como Doctorando](#)

#### Buscar en TESEO

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad: -- Universidades --

Curso académico: Desde:  /  Hasta:  /

Acceso inicial es a la función de búsqueda anónima.

La página principal presenta el formulario de consultas de fichas de tesis publicadas en Teseo (búsqueda simple).

Desde la misma se permiten 3 opciones principales, además de la búsqueda simple.

- Búsqueda avanzada.
- Acceder como usuario registrado.
- Registrarme como Doctorando.

Un **Doctorando Registrado** es un usuario registrado que representa al autor de una tesis y puede introducir en el sistema los datos correspondientes a la ficha de tesis, a petición de la Universidad donde lee la tesis. Tras acceder mediante nombre de usuario y contraseña, puede modificar sus datos académicos y de doctorado, la información de la tesis, los datos de los miembros de dirección y los miembros del tribunal. Toda esta información deberá ser posteriormente validada por la universidad.

## 2.2 DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

La aplicación presenta una serie de formularios, enlaces y pestañas predeterminadas para así disponer de las distintas funciones y módulos de gestión que se despliegan en función de los permisos de acceso que posee el usuario.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

### Tesis doctorales: TESEO

[Gestionar: Fichas: Alta: Datos del autor.](#) > [Ayuda](#) > [Cerrar Sesión MINISTERIO IJAB](#)

**MIGAS DE PAN**

- > **Alta**
- Pendientes
- Calificar
- Validar
- Publicar
- Imprimir
- Histórico

**MENÚ DE ACCIONES**

- > **Datos autor**
- Datos tesis
- Información tesis
- Dirección tesis
- Tribunal

**SUBMENÚS**

Los campos marcados con \* son obligatorios

**AREA DE DATOS**

**Datos del autor:**

\* Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NIE

\* N° Doc. Identificativo:

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Año de nacimiento:

\* Sexo:  Hombre  Mujer

\* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista--

**ACCIONES DE CONTEXTO**  
versión 4.0.3b

© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte  
Aviso legal | Accesibilidad

### Estructura general

Como se puede apreciar en la imagen, encontramos las distintas secciones de página:

**Menú de acciones:** El menú principal presenta cada una de las opciones que permite la realización de distintas funciones de gestión.

**Migas de pan:** Se llama así por marcar el camino seguido por el usuario desde el menú principal de la aplicación hasta la pantalla donde se encuentra el usuario actualmente. Se presenta como enlaces

y permiten al usuario volver a la sección previa. Por ejemplo, si se desea volver al menú de gestión de fichas, basta con pulsar sobre el enlace con el literal “Fichas” para volver a la sección deseada.

**Submenús:** Algunos módulos de gestión disponen de un submenú a modo de pestañas para distinguir las distintas secciones que contiene el proceso gestión seleccionado y con el fin de facilitar la navegación y el acceso rápido a la sección deseada.

**Área de datos:** Cada uno de los formularios presenta una serie de campos y elementos necesarios para realizar las funciones que puede realizar al usuario. Los campos que están marcados con un asterisco son de cumplimentación obligatoria.

**Acciones de Contexto:** Se trata de la acción que permite al usuario continuar o finalizar el proceso de gestión de datos en la que se encuentra en ese momento. Habitualmente, estas acciones suponen la cumplimentación, el envío o cancelación de un formulario.

## 2.3 ALERTAS Y ERRORES

Cada vez que se envía un formulario el sistema realiza una validación de datos para comprobar que el usuario ha cumplimentado el formulario de forma correcta. En caso de encontrar algún dato erróneo o cualquier otra incongruencia, el sistema informa al usuario mediante un mensaje en forma de alerta en la parte superior del formulario.

Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Datos del autor: [▶ Ayuda](#) [▶ Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

**ERROR!**  
▶ Debe añadir un autor a la ficha

▶ **Alta** | Pendientes | Calificar | Validar | Publicar | Imprimir | Histórico

▶ **Datos autor** | Datos tesis | Dirección tesis | Tribunal | Información acceso | Información tesis

Datos del autor: Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Identificador:

\* Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NIE

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Año de nacimiento:

\* Sexo:  Hombre  Mujer

### Alertas

Un caso frecuente de alerta suele darse al dejar vacío un campo obligatorio del formulario.

Tras ser informado, el usuario puede solventar el error y continuar con el proceso o por el contrario abandonar y reanudar en otro momento.

Existen otros tipos de errores que se pueden generar en la aplicación como consecuencia de cualquier tipo de incongruencia referente a la información que se está procesando.

También puede darse tras largos periodos de inactividad, pues la sesión de usuario seguramente habrá caducado.

Está usted en: [Portada](#) [Universidades](#) [Educación superior universitaria](#)

## Tesis doctorales: TESEO

**TESEO Procedimiento para gestión de fichas de Tesis Doctorales** [Ayuda](#) [Volver a la consulta de TESEO](#)

TESEO es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales desde 1976. Esta página está creada para permitir al futuro doctor introducir los datos de su tesis en el sistema. El sistema controlará los distintos pasos por los que pase la tesis, y una vez aprobada esta quedará almacenada en el Sistema de **consulta TESEO** para poder ser consultado desde Internet.

**Usuario y clave no encontrados.**

Identifíquese

Usuario (NIF):

Contraseña:

### Informe de error

En caso de otros errores, el usuario puede intentar iniciar una nueva sesión cerrando previamente la sesión actual y volver a la pantalla de inicio de la aplicación.

Tesis doctorales: TESEO

**Error**

Se ha producido un error, podrá encontrar más detalle del mismo a continuación.

Informe de error	
Mensaje de Error	Detalles
javax.servlet.ServletException	java.lang.NullPointerException

## 2.4 FINAL DE SESIÓN

Mediante esta acción se proporciona a los usuarios en cualquier fase de la ejecución una forma segura de abandonar la sesión iniciada.

Debe evitarse cerrar directamente la ventana del navegador para abandonar la aplicación, pues pueden producirse efectos indeseados (como pérdida o grabación incorrecta de datos).

Para cerrar la sesión actual de usuario, basta con pinchar sobre el enlace destinado para ello:

Está usted en: [Portada](#) [Universidades](#) [Educación superior universitaria](#)

## Tesis doctorales: TESEO

**Gestionar:** [Ayuda](#) [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Elija una de las siguientes opciones:

- Fichas
- Cuenta de Usuario
- Consulta

### Fin de sesión

Una pantalla intermedia permite abandonar la aplicación de forma segura y volver a la pantalla de inicio.



## 2.5 NORMAS PARA LOS USUARIOS FINALES

De acuerdo con la LOPD y el Reglamento que la desarrolla (RD 170/2007 de 21 de diciembre), los ficheros de datos asociados a esta aplicación están clasificados con nivel de seguridad básico, ya que *sólo incorporan información correspondiente a dicho nivel de seguridad*.

Cada usuario será responsable de la correcta utilización de su cuenta de acceso, y en particular:

- No revelar su contraseña de acceso a otras personas.
- No permitir que otra persona utilice su cuenta para acceder a la aplicación.
- Los usuarios pueden modificar su contraseña de acceso siempre que lo deseen.

## 3. BÚSQUEDA DE TESIS

### 3.1 BÚSQUEDA SIMPLE

Desde la pantalla inicial de acceso a la aplicación, de forma anónima y sin necesidad de registro, se accede a la búsqueda y visualización de tesis.

Las opciones de **búsqueda simple** son las siguientes:

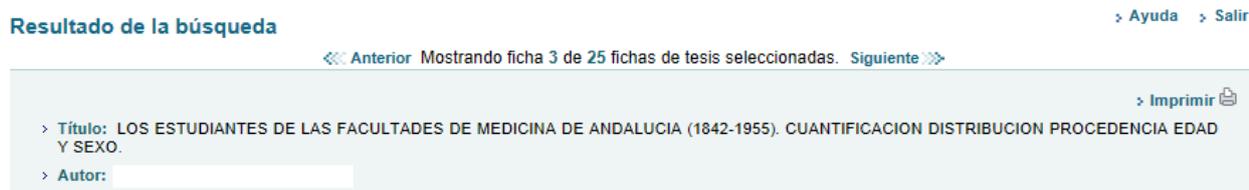
- Título, es suficiente con incluir algunas palabras clave.
- Autor.
- Identificador del usuario, si se conoce (NIF, NIE o pasaporte).
- Mediante un desplegable se puede restringir la búsqueda a una determinada universidad
- Curso académico.

Una vez realizada una búsqueda, en la parte superior de la pantalla se muestra el número de registros localizados para nuestra consulta, y unos check para marcar / desmarcar los registros que se quieran consultar.



El botón “Ver Selección” permite entrar en el detalle de cada uno de los registros seleccionados.

Si se marcan varios registros a la vez se podrá navegar por cada una de las tesis con los botones anterior y siguiente.



[Detalle de la consulta obtenida.](#)

En caso de que el doctorando haya autorizado la publicación de la tesis, se podrá descargar el texto completo de la misma desde el enlace mostrado.

## Resultado de la búsqueda

Mostrando ficha 1 de 6 fichas de tesis seleccionadas. [Siguiente](#) >>

&gt; Imprimir

> **Título:** EL ENRIQUECIMIENTO AMBIENTAL EN RATAS: EFECTOS DIFERENCIALES EN FUNCIÓN DEL SEXO.> **Autor:**> **Universidad:** AUTÓNOMA DE BARCELONA> **Departamento:** NEUROCIENCIA> **Fecha de Lectura:** 26/06/2007> **Dirección:**

&gt;

> **Tribunal:**

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

&gt;

> **Descriptor:**

&gt; PSICOLOGIA EXPERIMENTAL

> **Localización:** Biblioteca de Comunicacions i Hemeroteca General> <http://dialnet.unirioja.es/servlet/tesis?codigo=5640>> **Marcador:** <https://www.educacion.es/teseo/mostrarRef.do?ref=412917> [Añadir a favoritos.](#)> **Resumen:**

El tratamiento de Enriquecimiento Ambiental (EA) incrementa la estimulación y proporciona oportunidades más ricas y variadas de interacción con el entorno social y físico y ha demostrado ejercer una gran variedad de efectos a largo plazo a nivel neuroanatómico, neuroquímico y conductual en varias especies animales. El EA aumenta el tamaño de la corteza cerebral, incrementa las ramificaciones dendríticas y la neurogénesis hipocámpal y mejora las capacidades cognitivas en una variedad de tareas. No obstante, aunque algunas investigaciones han descrito efectos diferenciales del EA en función del sexo, la gran mayoría de estudios que han evaluado los efectos del EA se han realizado con sujetos macho. Además, en humanos existen importantes diferencias de sexo en un gran número de psicopatologías, como la depresión, la esquizofrenia o la adicción a drogas, lo cual evidencia la necesidad de incluir a las hembras en los diseños experimentales. La presente tesis se propone estudiar los efectos del EA en ratas Sprague-Dawley de ambos sexos en pruebas que evalúan exploración y memoria social, reactividad emocional, mecanismos atencionales, aprendizaje y adicción a drogas a lo largo de dos bloques experimentales. El tratamiento se inició después del destete colocando a los animales en grupos de 9-12 individuos en jaulas de enriquecimiento durante 8 o 12 semanas, donde se cambiaban la configuración espacial y los objetos. Las ratas control se estabularon

[Modificar Consulta](#)[Nueva Consulta](#)

## 3.2 BÚSQUEDA AVANZADA

Pulsando en **Búsqueda Avanzada**, se pueden realizar búsquedas por cualquiera de los campos y desplegados mostrados en el formulario.

**Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales (TESEO)**

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

Búsqueda Simple
  Entrar como usuario registrado
  Registrarme como Doctorando

**Buscar Tesis**

con todas las palabras   
 con la frase exacta   
 con alguna de las palabras   
 sin ninguna de las palabras   
 ...en el

**Otros Campos de Búsqueda**

Autor:   
 NIF/NIE/Pasaporte:   
 Director:   
 Universidad: -- Universidades --  
 Departamento: -- 0 Departamentos --  
 Curso académico: Desde:  /  Hasta:  /

**Palabras Clave de la Tesis**

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesoro.

Palabra Clave 1:     
 Palabra Clave 2:     
 Palabra Clave 3:

**Mostrar Resultados**

Resultados por página

El botón  ejecuta la consulta con todas las condiciones que se hayan incluido.

El resultado de la consulta se muestra en un nuevo formulario que permite consultar el detalle de cada una de las fichas listadas, marcando el check de su izquierda y pulsando

**Tesis doctorales: TESEO**

**Resultado de la búsqueda**

Número de registros encontrados: 4

Anterior 1 Siguiente

Seleccionar todos
  Deseleccionar

DUIS AUTE IRURE DOLOR IN REPREHENDERIT  
 LOREM IPSUM DOLOR SITAMEN, CONSECTETUR ADISPISCING ELIT  
 LA CONFIGURACIÓN DEL CONTRATO DE ADHESIÓN CON CONSUMIDORES.  
 IMPLICACIÓN DE LAS RUTAS MEDIADAS POR QUINASAS DE TIPO MAP EN LA INTERACCION DE CANDIDA ALBICANS CON CÉLULAS DEL SISTEMA INMUNITARIO.

Anterior 1 Siguiente

Por su parte los botones   permiten ejecutar nuevas consultas.

#### 4. ACCESO COMO DOCTORANDO

Para poder cumplimentar la ficha de la tesis, es necesario registrarse en el sistema desde la pantalla inicial pulsando sobre “Registrarme como Doctorando”.

## 4.1 REGISTRO COMO DOCTORANDO



Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

### Tesis doctorales: TESEO

[Consulta de la Base de datos de Tesis Doctorales \(TESEO\)](#) [Ayuda](#)

Rellene los campos del siguiente formulario con las palabras o frases que conozca de los documentos que desea localizar.

**Búsqueda Avanzada**  **Entrar como usuario registrado**  **Registrarme como Doctorando**

**Buscar en TESEO**

Título:

Autor:

NIF/NIE/Pasaporte:

Universidad:

Curso académico: Desde:  /  Hasta:  /

Para que el registro sea correcto, el formulario de registro se cumplimentará rellenando todos los datos obligatorios (marcados con asteriscos).



Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

### Tesis doctorales: TESEO

[Registrarse como doctorando](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Tipo de documento/ Identificador:  NIF  Pasaporte  NIE

\* NIF/NIE/Pasaporte:

\* Nombre:

\* Primer Apellido:

Segundo Apellido:

\* Año de nacimiento:

\* Sexo:

Nacionalidad:

\* Email:

\* Contraseña:

\* Confirmar contraseña:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

En cumplimiento de la L.O. 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos que facilite en este formulario se incorporarán al fichero denominado TESEO, inscrito en el registro correspondiente de la Agencia Española de Protección de Datos, y cuyo responsable es la S.G. de Coordinación y Seguimiento Universitario, dependiente de la S. G. de Universidades de este Ministerio. En caso de que desee ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición respecto a sus datos personales incorporados a TESEO, deberá dirigirse al órgano responsable mediante correo postal a C/ Los Madrazo 15-17, 1ª planta. 28071 (Madrid) o bien enviando un e-mail a Teseo@meod.es.

### Registro de usuario doctorando.

Una vez dado de alta en el sistema, debe accederse como usuario registrado.

## 4.2 OLVIDO DE CONTRASEÑA

En el formulario “Entrar como usuario registrado”, los usuarios que han olvidado su contraseña de acceso sólo tienen que proporcionar la dirección electrónica con la que se registraron para que el sistema les envíe un mensaje automático que les permite regenerar la contraseña.

Se exigirá que además proporcionen su documento identificativo y se comprobará que ambos elementos coinciden con los de un usuario válido del sistema antes de generar el mensaje automático.

En caso de no recordar la dirección de correo con la que se registró o la tenga en desuso deberá contactar con los gestores de Teseo para que le modifiquen la misma en [teseo@mece.es](mailto:teseo@mece.es)

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

**TESEO Procedimiento para gestión de fichas de Tesis Doctorales** [Ayuda](#) > [Volver a la consulta de TESEO](#)

Teseo es una base de datos con la información de las Tesis Doctorales desde 1976. Esta página está creada para permitir al futuro doctor introducir los datos de su tesis en el sistema. El sistema controlará los distintos pasos por los que pase la tesis, y una vez aprobada esta quedará almacenada en el Sistema de consulta TESEO para poder ser consultado desde Internet.

**Identifíquese**

Usuario (NIF):

Contraseña:

Si ha olvidado su contraseña, introduzca su Usuario y E-mail registrado en Teseo y el sistema le enviará a su dirección de correo una nueva

Usuario (NIF):

Email:

#### Formulario de recordatorio de contraseña

Si los datos facilitados son correctos el sistema le enviará un mail generándole una nueva contraseña de acceso, **que deberá cambiar una vez logado**, accediendo a su cuenta de usuario.

## 4.3 CUENTA DE USUARIO

Cada usuario registrado puede acceder a los datos almacenados en su cuenta de usuario, para su consulta o modificación.

Está usted en: [Portada](#) > [Universidades](#) > [Educación superior universitaria](#)

Tesis doctorales: TESEO

**Gestionar:** [Ayuda](#) > [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Elija una de las siguientes opciones:

#### Opciones disponibles para el caso general de un doctorando registrado

Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Cuenta de Usuario: [▶ Ayuda](#) [▶ Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Modificar usuario	Tipo Doc/NIF	Nombre del Usuario	Email
 Modificar	NIF 5005X	Perez Garcia, Enrique	enrique.perez@mecd.es

Accediendo a la opción cuenta de Usuario puede consultar / modificar sus datos personales excepto el valor de su NIF, NIE o pasaporte, ya que se trata de su identificador único.

También puede modificar su contraseña de acceso al sistema.

Gestionar: Cuenta de Usuario: Modificar [▶ Ayuda](#) [▶ Cerrar Sesión DOCTORAND](#)

Contraseña:

Confirmar contraseña:

Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NIE

Identificador:

Primer Apellido:

Segundo Apellido:

Nombre:

Año de nacimiento:

Sexo:

País:

Email:

Solicita recibir por correo electrónico notificaciones de cambios relevantes sobre las tesis en las que está involucrado.

## 5. ALTA Y CUMPLIMENTACIÓN DE LA FICHA DE TESIS

Una ficha contiene todos los datos referentes a una tesis y toda la información relevante que permita la identificación de la misma aunque físicamente no se haya incorporado aún el fichero de tesis a la aplicación.

Los datos correspondientes al autor de la tesis los puede introducir el propio doctorando al darse de alta en la aplicación, o bien puede hacerlo un usuario gestor de universidad. En estos últimos casos, la gestión de fichas despliega la pestaña correspondiente a los datos del autor.

El doctorando puede acceder a esta información desde la gestión de su cuenta de usuario, como se ha explicado en el apartado 4.3 Cuenta de Usuario. Y sólo él tiene permiso para modificar su contraseña y dirección de correo electrónico.

La opción de menú Fichas permite realizar las siguientes operaciones:

Está usted en: ▶ Portada ▶ Universidades ▶ Educación superior universitaria

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: [▶ Ayuda](#) [▶ Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Elija una de las siguientes opciones:

- Alta
- Pendientes
- Imprimir
- Histórico

**Alta.** Es la opción que se debe seleccionar cuando se quiere crear una ficha de tesis.

**Pendientes.** Permite completar la información de una ficha de tesis incompleta.

El proceso de registro de una ficha de tesis se estructura en distintas secciones según el tipo de información que se requiere al usuario. Se trata de los distintos formularios que éste debe cumplimentar y que son procesados por el sistema de forma independiente de modo que el usuario puede acceder a los formularios sin necesidad de cumplimentarlos consecutivamente.

**Sin embargo, para abandonar el formulario de fichas el usuario debe guardar los datos mediante el botón “guardar cambios” o de otra forma se perderán las actualizaciones.**

## 5.1 ALTA DATOS BÁSICOS DE LA TESIS

Todos los campos relativos a Universidades, centros y títulos se han normalizado tomando como referencia los datos existentes en el RUCT ‘Registro Universidades Centros y Títulos’ publicados por el Ministerio: <https://www.educacion.gob.es/ruct/home>

El campo universidad se podrá seleccionar con un desplegable.

El campo departamento será un campo autocompletado, generando todos los valores que coincidan con un patrón de búsqueda introducido por el usuario.

Se introducen los primeros caracteres del departamento deseado (con un mínimo de tres) y aparecerán los candidatos en una lista desplegable, de los cuales deberá seleccionar uno, utilizando si es necesario la barra de desplazamiento a la derecha de la lista.

The screenshot shows a web form titled 'Alta' with several tabs: 'Alta', 'Pendientes', 'Imprimir', and 'Histórico'. The main section is 'Datos de la tesis:'. It contains the following fields and options:

- \* Título de la tesis: [Empty text input]
- \* Universidad española: [Dropdown menu showing 'Universidad Carlos III de Madrid']
- \* Departamento<sup>(1)</sup>: [Text input with 'soc' entered, and a dropdown menu showing a filtered list: '--Elija una opción de la lista filtrada--', 'Análisis social', 'Ciencias sociales', 'Derecho social e internacional privado']
- \* Centro de lectura de la tesis<sup>(1)</sup>: [Empty text input]
- \* Tipo del programa de doctorado: [Empty text input]
- \* Programa de doctorado<sup>(2)</sup>: [Empty text input]
- \*Curso de comienzo de la tutela académica: [Empty text input]
- \* Univ. que concede titulación de acceso: [Dropdown menu showing '--Elija una opción de la lista--']
- Mención Europeo / Mención Internacional: [Dropdown menu showing 'No Solicitado']

At the bottom of the form are three buttons: 'Guardar cambios', 'Descartar cambios', and 'Guardar y salir'. Above the form, there are navigation links: 'Datos tesis', 'Información tesis', 'Dirección tesis', and 'Tribunal'. A note states: 'Los campos marcados con \* son obligatorios'. Footnotes (1) and (2) provide instructions for the department and program fields.

El campo “Centro de lectura” será asimismo autocompletado, debiendo seleccionar uno de los mostrados.

Gestionar: Fichas: Alta: Datos de la tesis: > Ayuda > Cerrar Sesión DOCTORANDO

> Alta    Pendientes    Imprimir    Histórico

> Datos tesis    Información tesis    Dirección tesis    Tribunal

**Datos de la tesis:**

Los campos marcados con \* son obligatorios  
(1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista  
(2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

\* Título de la tesis:

\* Universidad española:

\* Departamento(1):

\* Centro de lectura de la tesis(1):

\* Tipo del programa de doctorado:

\* Programa de doctorado(2):

\* Curso de comienzo de la tutela académica:

\* Univ. que concede titulación de acceso:

Mención Europeo / Mención Internacional:

versión 4.1.9

El campo “Tipo del programa de doctorado” se utilizará para seleccionar programas de doctorado vigentes, o en su caso programas anteriores a los actuales.

\* Universidad española:

\* Departamento(1):

\* Centro de lectura de la tesis(1):

\* Tipo del programa de doctorado:

\* Programa de doctorado(2):

En cuanto al campo programa de doctorado será asimismo un autocompletable que permitirá escoger entre los programas publicados en el RUCT para dicha Universidad.

(2) Teclee el inicio del código o parte del nom

\* Título de la tesis:

\* Universidad española:

\* Departamento(1):

\* Centro de lectura de la tesis(1):

\* Tipo del programa de doctorado:

\* Programa de doctorado(2):

de comienzo de la tutela académica:

\* Universidad de procedencia:

sión Europeo / Mención Internacional:

Calificación de la tesis:

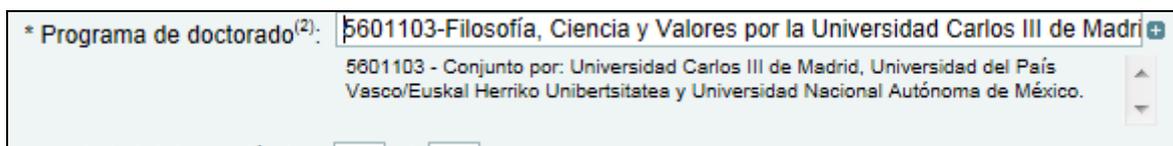
--Elija una opción de la lista filtrada--  
4000863-Doctor en Programa Oficial de Posgrado en Filosofía y Hu  
5601058-Programa de Doctorado en Filosofía por la Universidad Au  
5311908-Programa Oficial de Doctorado en Derecho Público y Filo  
5311489-Programa Oficial de Doctorado en Filosofía

La aplicación detectará automáticamente cuando dicho programa pertenezca a un programa de doctorado interuniversitario. En este caso, se recuperará del Registro Universitario de Títulos (RUTC) la información de todas las Universidades participantes en el programa.

De entre las Universidades participantes en el programa, se considerará como principal a aquella en la que se inscribe la tesis, la cual tendrá permisos para editar la información de dicha tesis.

Una vez validado dicho campo se mostrará un literal en la parte inferior del campo indicando si es un programa interuniversitario o no. Antes de la propia validación se puede ver dicha información pulsando sobre el icono  del final del campo.

Información mostrada en caso de programas interuniversitarios:



La aplicación recoge asimismo el curso de comienzo de la tutela académica y la Universidad que concede la titulación de acceso al programa de doctorado:



Por último, debe indicarse si se ha solicitado o no la Mención europea / Mención internacional para la tesis. El valor por defecto es “No solicitado”.



Deben cumplimentarse todos los datos obligatorios y avanzar a la siguiente sección directamente sobre la pestaña Dirección tesis.

Los campos calificación y fecha de lectura sólo podrán ser completados por los gestores de la Universidad.

» Alta    Pendientes    Imprimir    Histórico

» Datos tesis | Información tesis | Dirección tesis | Tribunal |

**Datos de la tesis:**

Los campos marcados con \* son obligatorios  
(1) Teclee parte del nombre del elemento a introducir y seleccione una opción de la lista  
(2) Teclee el inicio del código o parte del nombre del doctorado y seleccione una opción de la lista

\* Título de la tesis:

\* Universidad española:

\* Departamento<sup>(1)</sup>:

\* Centro de lectura de la tesis<sup>(1)</sup>:

\* Tipo del programa de doctorado:

\* Programa de doctorado<sup>(2)</sup>:

\*Curso de comienzo de la tutela académica:  /

\* Univ. que concede titulación de acceso:

Mención Europeo / Mención Internacional:

versión 4.1.9

## 5.2 ALTA INFORMACIÓN DE LA TESIS

La información de la tesis se puede introducir en la pestaña “Información Tesis”.

El usuario debe especificar el ámbito de conocimiento desde una lista desplegable.

\* Ámbito de conocimiento:

\* Idioma de la tesis:

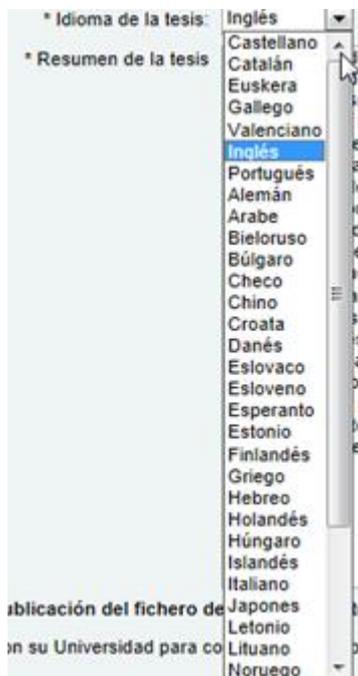
\* Resumen de la tesis:

- Educación
- Artes, humanidades y lenguas
- Ciencias sociales, periodismo y documentación
- Negocios, administración y derecho
- Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas
- Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
- Ingeniería, industria y construcción
- Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria
- Salud y servicios sociales
- Servicios

En este campo se utiliza la clasificación ISCED de 2 dígitos:

01	Educación
02	Artes, humanidades y lenguas
03	Ciencias sociales, periodismo y documentación
04	Negocios, administración y derecho
05	Ciencias naturales, químicas, físicas y matemáticas
06	Tecnologías de la información y las comunicaciones (TIC)
07	Ingeniería, industria y construcción
08	Agricultura, ganadería, pesca, silvicultura y veterinaria
09	Salud y servicios sociales
10	Servicios

Posteriormente podrá seleccionar hasta 2 idiomas de redacción de la tesis.



En el listado se mostrarán las lenguas cooficiales en primer lugar, y a continuación el resto de lenguas por orden alfabético.

Del mismo modo se podrá seleccionar opcionalmente un segundo idioma:

Está usted en: ▶ [Portada](#) ▶ [Universidades](#) ▶ [Educación superior universitaria](#)

## Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: [Fichas](#): [Ver pendientes](#): [Información de la tesis](#):

Alta **▶ Pendientes** Calificar Validar Publicar

Datos autor | Datos tesis | **▶ Información**

\* Ámbito de conocimiento: --Elija una opción de la lista--

\* Idioma de la tesis: Castellano Otro idioma: --Elija una opción de la lista--

\* Resumen de la tesis Este trabajo se desarrolla gracias a un

- Elija una opción de la lista--
- Castellano
- Catalán
- Euskera
- Gallego
- Valenciano
- Inglés
- Portugues
- Alemán
- Arabe
- Bieloruso
- Búlgaro
- Checo
- Chino
- Croata
- Danés
- Eslovaco
- Esloveno
- Francés

### 5.2.1 INTRODUCIR UN RESUMEN DE LA TESIS

En dicho campo se deberá incluir un resumen de la tesis, en el cual se podrán incluir caracteres especiales, símbolos y acentos de otros idiomas gracias al uso de juego de caracteres UTF8.

Alta | > Pendientes | Imprimir | Histórico

Datos tesis | > Información tesis | Dirección tesis | Tribunal

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Ámbito de conocimiento: --Elija una opción de la lista--

\* Idioma de la tesis: Castellano    Otro idioma: --Elija una opción de la lista--

\* Resumen de la tesis 
 "Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum."

\*\* Acepto la publicación del fichero de mi tesis en Internet

(\*\*) Contacte con su Universidad para completar este procedimiento

#### Gestión de fichas - Información de la tesis

### 5.2.2 CONSENTIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DEL FICHERO DE LA TESIS EN INTERNET

En esta pestaña es también donde el usuario debe especificar si da su **consentimiento para la publicación** de su fichero de tesis en Internet a través de Teseo, que se trata de un fichero en formato PDF o Word con el contenido completo de la tesis. En caso afirmativo, debe marcar la casilla de verificación disponible en el formulario, bajo el área de texto reservada para el resumen de la tesis.

Solamente si el usuario marca esta casilla y realiza con su universidad la tramitación formal oportuna, su aprobación queda formalmente reconocida y el fichero de su tesis podrá ser consultado y descargado desde el sistema de búsqueda y consultas de Teseo.

En cualquiera de los casos, el fichero con la tesis completa siempre deberá ser incorporado al sistema aun cuando no se vaya a publicar ni a permitir la descarga en Teseo.

Los usuarios gestores de universidad pueden modificar dicha opción una vez cerrada la ficha o incluso tras ser publicada.

### 5.2.3 ALTA INFORMACIÓN TESAURO

Por otro lado, en la misma sección anterior, el usuario debe especificar los términos o **descriptores** claves que identificarán su ficha de tesis a la hora de realizar búsquedas por materias o palabras clave. Se trata de los códigos definidos por la UNESCO para investigación.

El usuario puede seleccionar estos términos utilizando el Asistente de Tesauro disponible al pulsar sobre el botón “Abrir Tesauro” del formulario. De hecho, estos campos no son editables ya que es el propio asistente el encargado de introducir el término seleccionado por el usuario.

Para ello deberá primero pulsar el botón Abrir Tesauro:

**Palabras Clave de la Tesis**

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro. [Abrir Tesauro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO  
[560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)  
[320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

[Eliminar termino seleccionado](#)

**Tesis doctorales: TESEO**

**Consulta de la base de datos de tesis doctorales**

**1. Término de búsqueda:**

Puede introducir el código UNESCO del termino que desea trasladar:

.. o bien una cadena de texto aproximada a la materia que desea buscar:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

**2. Resultado de Búsqueda:**

Seleccione del listado la materia sobre la que desea abrir el tesauro:

- [240000] - CIENCIAS DE LA VIDA
- [242100] - NEUROCIENCIAS
- [250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO
- [250100] - CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
- [250500] - CIENCIAS GEOGRAFICAS
- [251200] - CIENCIAS DEL ESPACIO
- [310000] - CIENCIAS AGRARIAS
- [310900] - CIENCIAS VETERINARIAS
- [320000] - CIENCIAS MEDICAS
- [320100] - CIENCIAS CLINICAS
- [320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION
- [320604] - DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS
- [330000] - CIENCIAS TECNOLOGICAS
- [530000] - CIENCIAS ECONOMICAS
- [550500] - CIENCIAS AUXILIARES DE LA HISTORIA
- [560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO
- [620000] - CIENCIAS DE LAS ARTES Y LAS LETRAS
- [720505] - FILOSOFIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

[Trasladar al formulario](#) [Abrir Tesauro](#)

**Palabras Clave de la Tesis**

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesauro. [Abrir Tesauro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO  
[560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)  
[320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

[Eliminar termino seleccionado](#)

El *Asistente Tesauro* despliega un formulario dinámico en una ventana emergente o pop-up que estructura el proceso de selección en varios pasos o secciones.

En la primera sección el usuario debe introducir la cadena de texto correspondiente a la materia que desea buscar.

La búsqueda se realiza sobre todas las materias que contengan el término indicado. No es necesario que se trate de una palabra completa pero sí debe contener una longitud mínima establecida para poder iniciar la búsqueda. La longitud mínima es de cuatro caracteres.

El segundo paso consiste en la selección de uno de los términos listados en el resultado de la búsqueda.

Una vez seleccionado el término del listado éste se puede trasladar directamente al formulario de la ficha de tesis sin tener que continuar con el asistente de Tesauro. Basta con pulsar sobre el botón “Trasladar al Formulario” una vez que se ha seleccionado el término.

The screenshot shows a web interface titled "Consulta de la base de datos de tesis doctorales". It is divided into three main sections:

- 3. Selección de Términos:** This section contains a form with the following fields:
  - Término inicial: CIENCIAS MEDICAS
  - Genérico: CIENCIAS MEDICAS (with a "Seleccionar Genérico" button)
  - Términos: CIENCIAS CLINICAS (with a dropdown arrow and a "Seleccionar Término" button)
  - Específicos: -- Términos Específicos -- (with a dropdown arrow and a "Seleccionar Especifico" button)
- 4. Véase además ...** This section contains:
  - Pueden existir materias relacionadas con el término seleccionado:
  - Términos relacionados: BIOLOGIA HUMANA (with a dropdown arrow and a "Seleccionar" button)
- 5. Término que se va trasladar al formulario de búsqueda como palabra clave:** This section contains:
  - Término seleccionado: CIENCIAS MEDICAS (320000)

At the bottom of the interface, there is a button labeled "Trasladar al formulario".

#### Asistente del Tesauro

El usuario puede continuar relacionando materias con la ficha de tesis a través del asistente.

Si el usuario no encuentra el término apropiado en el listado que despliega la primera búsqueda o prefiere intentar afinar la selección del término, puede abrir el tesauro pulsando sobre el botón “Abrir Tesauro” una vez seleccionado el término más cercano semánticamente.

En la sección *Selección de Términos* el usuario dispone de una serie de términos catalogados de la siguiente forma:

Término inicial El término que se ha seleccionado en la pantalla anterior.

Genérico Término que incluye semánticamente al término inicial.

**Términos** Listado de términos que cuelgan del término genérico seleccionado y se encuentran al mismo nivel que el término inicial.

**Específicos** Listado de términos que definen y delimitan puntualmente una serie de materias implícitas en el término seleccionado en el desplegable anterior.

En la sección **Véase Además...** se despliegan los términos relacionados también semánticamente con el término inicial, pero no mantienen ningún tipo de relación directa como es el caso de la relación genérico – término – específico. Por ello mismo puede darse el caso de no existir ningún término en este listado ya que esta relación se establece de forma relativa.

### Consulta de la base de datos de tesis doctorales

**3. Selección de Términos:**

Término inicial: DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS

Genérico: CIENCIAS MEDICAS

Términos: CIENCIAS DE LA NUTRICION

Específicos: DIGESTION

**4. Véase además ...**

Pueden existir materias relacionadas con el término seleccionado:

Términos relacionados: FISILOGIA GASTROINTESTINAL

**5. Término que se va trasladar al formulario de búsqueda como palabra clave:**

Término seleccionado: DEFICIENCIAS ALIMENTARIAS (320604)

#### Asistente del Tesoro - Términos relacionados

Al seleccionar alguno de los términos que aparecen en los listados se actualizan automáticamente el resto de términos y listados del formulario.

De este modo el asistente de Tesoro se convierte en un sistema de navegación que permite al usuario manejar la relación de términos realizando las selecciones oportunas hasta encontrar el término apropiado para su búsqueda.

La última sección del formulario contiene el término propuesto para trasladar al formulario de fichas. El término se actualiza cada vez que el usuario pulsa sobre uno de los botones de selección que aparece junto a cada listado desplegable.

Cuando el usuario ha encontrado el término que desea utilizar como palabra clave de la ficha de tesis, puede pulsar sobre el botón “Trasladar al Formulario” para cerrar el asistente y continuar con el formulario de la ficha de tesis.

**Palabras Clave de la Tesis**

Para poder especificar las materias o palabras clave de la tesis, primero debe abrir el tesoro. [Abrir Tesoro](#)

[250000] - CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO  
 [560000] - CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO (560000)  
 [320600] - CIENCIAS DE LA NUTRICION

⌵  
⌶

[Eliminar termino seleccionado](#)

Gestión de fichas - Palabras clave

### 5.3 ALTA DIRECCIÓN DE LA TESIS

Los datos correspondientes a los **miembros de la dirección** de la tesis permiten al usuario localizar fácilmente al miembro de dirección que desea añadir. Basta con introducir su NIF o identificador en el campo de texto y pulsar el botón “Buscar” que se encuentra justo al lado.

Si el sistema encuentra un usuario coincidente, el formulario rellena los datos del miembro de dirección automáticamente. En caso contrario, el usuario deberá introducir el nombre y apellidos del miembro de dirección, aparte de su NIF, DNI o el identificador del que dispone que será dado de alta en el sistema.

Gestionar: Fichas: Alta: Direccion:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión DOCTORANDO](#)

Alta
Pendientes
Imprimir
Histórico

Datos tesis
Información tesis
Dirección tesis
Tribunal

**Director**

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NIE

\* N° Doc. Identificativo:  [Buscar](#)

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista-- ▼

Centro Universitario o Nombre Institución:

\* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista-- ▼

\* Cargo: -- Selección de Cargo -- ▼

[Añadir miembro de dirección](#)

[Guardar cambios](#)
[Descartar cambios](#)
[Guardar y salir](#)

versión 4.1.9

Gestión de fichas - Dirección de la tesis

Deberá cumplimentar los datos del miembro de dirección, seleccionando el cargo que asume entre los valores: Director, Codirector o Tutor/Ponente, según corresponda y pulsar el botón de “Añadir miembro de dirección”.

En caso de querer añadir más miembros deberá repetir el proceso, completando los datos y pulsar sobre el botón “Añadir miembro de dirección”.

La dirección de una tesis debe estar compuesta por un Director y opcionalmente codirectores (Artículo 12 del Real Decreto 99/2011, de 28 de enero) y es necesario cumplimentar todos los campos para poder llevar a cabo el registro. Es obligatorio introducir al menos los datos del Director de la tesis.

Los miembros de dirección agregados a la ficha de tesis se disponen en la parte inferior de la pantalla a modo de listado para poder modificar sus datos o eliminarlos de la ficha si fuera necesario.

\* Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NIE

\* N° Doc. Identificativo:

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista--

Centro Universitario o Nombre Institución:

\* Nacionalidad: --Elija una opción de la lista--

\* Cargo:

Nombre	Apellidos	Identificador	Institución/Centro	Cargo	Modificar	Eliminar
			Universidad Antonio de Nebrija / Centro Principal	Director	Modificar	Eliminar
			Organismo público de investigación (CSIC,..)	Codirector	Modificar	Eliminar

Si se accede posteriormente a la ficha para añadir algún miembro, se pulsará sobre el literal “Añadir miembro dirección”, que se encuentra sobre el listado. También pueden modificarse o suprimirse mediante los botones correspondientes.

**Gestionar: Fichas: Dirección:**

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

[Datos autor](#) | [Datos tesis](#) | [Información tesis](#) | [Dirección tesis](#) | [Tribunal](#)

**Añadir miembro de dirección**

Nombre	Apellidos	Identificador	Institución/Centro	Cargo	Modificar	Eliminar
			Universitat de València (Estudi General)	Director	Modificar	Eliminar

Será obligatorio indicar el centro universitario o Institución de procedencia del miembro de dirección o tribunal desde una lista desplegable.

La lista desplegable contiene los siguientes centros de procedencia:

- a. Organismo público de investigación (CSIC,..)
- b. Universidad extranjera
- c. **Listado completo de universidades españolas**
- d. Otros centros nacionales
- e. Otros centros extranjeros

Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas: Alta: Dirección: Ayuda > Cerrar Sesión MINISTERIO DAB

Alta    Pendientes    Calificar    Validar    Publicar    Imprimir    Histórico

Datos autor    Datos tesis    Información tesis    **Dirección tesis**    Tribunal

**Director**

Los campos marcados con \* son obligatorios

\* Tipo de documento:  NIF  Pasaporte  NE

\* N° Doc. Identificativo:

\* Nombre:

\* Primer apellido:

Segundo apellido:

\* Universidad/Institución: --Elija una opción de la lista--

Centro Universitario o Nombre Institución: --Elija una opción de la lista--

\* Nacionalidad:

\* Cargo:

- Organismo publico de investigación (CSIC...)
- Universidad extranjera
- Universidad española
- IE Universidad
- Mondragon Unibertsitatea
- Universidad a Distancia de Madrid
- Universidad Alfonso X El Sabio
- Universidad Antonio de Nebrija
- Universidad Autónoma de Barcelona
- Universidad Autónoma de Madrid
- Universidad Camilo José Cela
- Universidad Cardinal Herrera-CEU
- Universidad Carlos III de Madrid
- Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir
- Universidad Católica San Antonio
- Universidad Católica Santa Teresa de Jesús de Avila
- Universidad Complutense de Madrid
- Universidad de A Coruña
- Universidad de Alcalá
- Universidad de Alicante
- Universidad de Almería
- Universidad de Barcelona
- Universidad de Burgos

#### Gestión de fichas - Dirección de la tesis

Existe otro campo “Centro Universitario o Nombre Institución“, opcional para ampliar la información anterior en modo de texto libre.

### 5.4 ALTA TRIBUNAL DE LA TESIS

El formulario correspondiente al **tribunal de la tesis** es similar al de los miembros de dirección, permitiendo al usuario completar el formulario mediante búsquedas de los miembros a partir de su identificador.

La información necesaria para completar el formulario del tribunal se corresponde con los datos del **Presidente**, los **Vocales** y el **Secretario** que conforman el Tribunal.

Todos los datos indicados con asterisco de un miembro de tribunal son obligatorios.

Es necesario incluir al menos un miembro del tribunal de cada tipo (Presidente, Secretario, Vocal) para poder cerrar la ficha.

### 5.5 GUARDAR CAMBIOS EN LA FICHA DE TESIS

- **Guardar Cambios:** Hace definitivas todas las modificaciones que se hayan realizado en la tesis, en todas las secciones por las que hayamos ido navegando. Se guardarán los cambios realizados desde que se abrió la ficha o se utilizó por última vez esta acción.

Esta acción no obliga a introducir todos los campos obligatorios de la tesis. Se validan sólo los campos que se hayan modificado en las secciones por las que se haya pasado. Permite dejar algunas secciones o campos de la ficha sin completar para continuar su edición más tarde

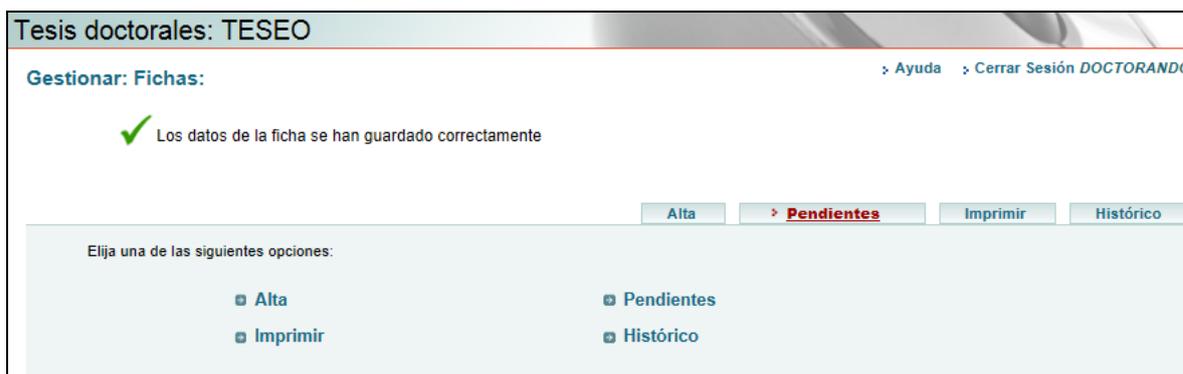
- **Descartar Cambios:** Cierra la edición de la ficha sin hacer definitivos los cambios que se hayan efectuado desde que se abrió la ficha o se utilizó por última vez la acción de “Guardar cambios”.
- **Cerrar:** Realiza una validación de todos los campos de la ficha, pidiendo que se completen los obligatorios, antes de guardar todos los cambios y cerrarla.

Si el usuario pulsa “Guardar cambios”, la información introducida quedará registrada en el sistema y la ficha de tesis permanecerá en estado Incompleta, pudiendo ser modificada posteriormente por el usuario.

Si el usuario decide cerrar ficha, la información igualmente queda registrada pero la ficha de tesis pasa a “estado Completa”, y la información de la ficha de tesis **no podrá ser modificada**, salvo por los gestores de la aplicación.

No obstante, existe la posibilidad de reabrir la ficha de tesis, lo cual debe ser solicitado a los gestores de la Universidad.

Al guardar los cambios la información quedará registrada en el sistema, lo cual se indica mediante el check de color verde y el mensaje: “Los datos de la ficha se han guardado correctamente”.



Gestión de fichas - Abandonar formulario

## 5.6 FICHAS PENDIENTES (COMPLETAR FICHA)

**Las fichas pendientes son** las fichas de tesis incompletas que el usuario ya ha dado de alta pero no ha terminado el proceso de registro. Es entonces cuando la ficha de tesis se mantiene en estado Incompleta hasta que el usuario decide cerrarla definitivamente.

El usuario puede volver a retomar el proceso de registro de una ficha de tesis incompleta y modificar la información existente de la ficha.

Para ello la gestión de fichas permite consultar y recuperar las fichas de tesis pendientes de cerrar.

Basta con abrir esta opción del menú y el sistema mostrará al usuario las fichas incompletas a las que tenga acceso.

Gestionar: Fichas: Ver pendientes: Ayuda Cerrar Sesión DOCTORANDO

Alta **> Pendientes** Imprimir Histórico

Buscar en TESEO

Año:

Autor:

Buscar

Listado de fichas a cerrar

Autor	Nombre de la tesis	Completar	Eliminar usuario
PEREZ GARCIA, ENRIQUE	PRUEBA TESIS I	Completar	Eliminar

El usuario puede acceder a la información de la ficha de tesis pulsando sobre el enlace **completar**.

## 5.7 CERRAR FICHA

Una ficha permanecerá en estado incompleta hasta que se cierra.

Como se ha visto, para Cerrar la ficha el usuario debe acceder a la última sección de la ficha, Tribunal, y pulsar el botón “cerrar ficha”.

Si el usuario decide cerrar ficha, la ficha de tesis pasa a “estado Completa”, y la información de la ficha de tesis **no podrá ser modificada**, salvo por los gestores de la aplicación.

No obstante, existe la posibilidad de reabrir la ficha de tesis, lo cual debe ser solicitado a los gestores de la Universidad.

Tesis doctorales: TESEO Ayuda Cerrar Sesión DOCTORANDO

Gestionar: Fichas:

La ficha se ha cerrado correctamente

Alta **> Pendientes** Imprimir Histórico

Elija una de las siguientes opciones:

- Alta
- Pendientes
- Imprimir
- Histórico

## 5.8 IMPRIMIR

El usuario puede imprimir los datos de la ficha de tesis o generarla en formato PDF desde la pestaña “Imprimir”.

Alta   Pendientes   **> Imprimir**   Histórico

**Buscar en TESEO**

Año:   
 Autor:

**Listado de fichas a imprimir**

Autor	Nombre de la tesis	Fecha		
WEB, TESEO	PRUEBA			

Se ha encontrado un registro.

## 5.9 HISTÓRICO

El histórico permite llevar a cabo el seguimiento de las fichas de tesis, desde que se dan de alta en el sistema hasta que se publican en Teseo para su acceso público. Con el perfil de doctorando verá las fichas de las que sea propietario.

Dispondrá de despleables para filtrar las fichas que desee consultar por valores como Título, Estado, Fecha estado, Fecha lectura.

### Gestionar: FICHAS: HISTÓRICO

Alta   Pendientes   Calificar   Validar   Publicar   Imprimir   **> Hist**

**Buscar en TESEO**

Título:   
 Autor:   
 NIF autor:   
 Universidad: -- Universidades --  
 Departamento: -- 0 Departamentos --  
 Estado: -- Estados --

Fecha estado: Desde:  /  /  Hasta:  /  /   
 Fecha lectura: Desde:  /  /  Hasta:  /  /

Mostrando sólo los primeros 200 de 746 registros

Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 Siguiente

Estado	Lectura	Autor	Título	
Publicada 09-06-2015 14:11:59	25-03-2014		MORFOLOGÍA Y MORFOMETRIA DEL ÁNGULO	

Desde esta pantalla se puede:

- Imprimir la ficha:
- Acceder al **log del histórico** para ver la información detallada de todos sus cambios de estado, desde que se registró la ficha de tesis en el sistema hasta alcanzar su estado

actual. Para ello basta con pulsar el enlace disponible en la casilla correspondiente al “Estado” de la ficha en el listado.



- Acceder a un resumen de la ficha pulsando sobre el texto del título:



## 5.10 ANULAR FICHA

Cuando la ficha esté incompleta, el usuario debe pulsar sobre el icono “Eliminar” del listado de pendientes para anular una ficha. Un usuario con perfil de doctorando podrá ver sus fichas de tesis.

Gestionar: Fichas: Ver pendientes:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Alta **Pendientes** Calificar Validar Publicar Imprimir Histórico

Buscar en TESEO

Año:

Autor:

Listado de fichas a cerrar

Autor	Nombre de la tesis	Completar	Eliminar usuario
	LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS EN AUGUSTA EMERITA (MÉRIDA, ESPAÑA). SIGLOS I A.C. - VII D.C.	Completar	Eliminar
	EL CONCEJO Y ARCHIVO DE VILLAFRANCA DEL BIERZO EN LA ALTA EDAD MODERNA, A TRAVÉS DE SU LIBRO DE ACTAS (1589-1601)	Completar	Eliminar
	VALIDAÇÃO DE UMA BATERIA DE TESTES SOBRE COMPORTAMENTO SEXUAL E SAÚDE NOS ADOLESCENTES PORTUGUESES	Completar	Eliminar
	ESTUDIO IN VITRO DE LAS CARACTERÍSTICAS MORFOLÓGICAS DE LA CARIES DENTINARIA CON MICROSCOPIA ELECTRÓNICA DE BARRIDO	Completar	Eliminar
	EFFECTO DEL ENTRENAMIENTO DE FUERZA, POTENCIA Y VELOCIDAD SOBRE LAS VARIABLES FÍSICAS Y TÉCNICAS DETERMINANTES DEL RENDIMIENTO EN JUGADORES DE FÚTBOL PREPUBERALES Y ADOLESCENTES.	Completar	Eliminar

La aplicación permite incluir un comentario especificando el motivo de la anulación.

## Tesis doctorales: TESEO

Gestionar: Fichas:

[Ayuda](#) [Cerrar Sesión MINISTERIO](#)

Alta **Pendientes** Calificar Validar Publicar Imprimir Histórico

Observaciones sobre el cambio de estado de la ficha:

Se borra por error

En realidad la ficha no se elimina físicamente, sino que queda en estado anulada, pudiéndose revertir dicho estado posteriormente.

## 6. SOPORTE TÉCNICO

Puede ponerse en contacto por correo electrónico para comunicar cualquier **incidencia técnica** que exista con respecto al funcionamiento de la aplicación, así como para sugerencias respecto al diseño y funcionalidad de la aplicación.

Buzón de correo genérico: [teseo@mecd.es](mailto:teseo@mecd.es)